

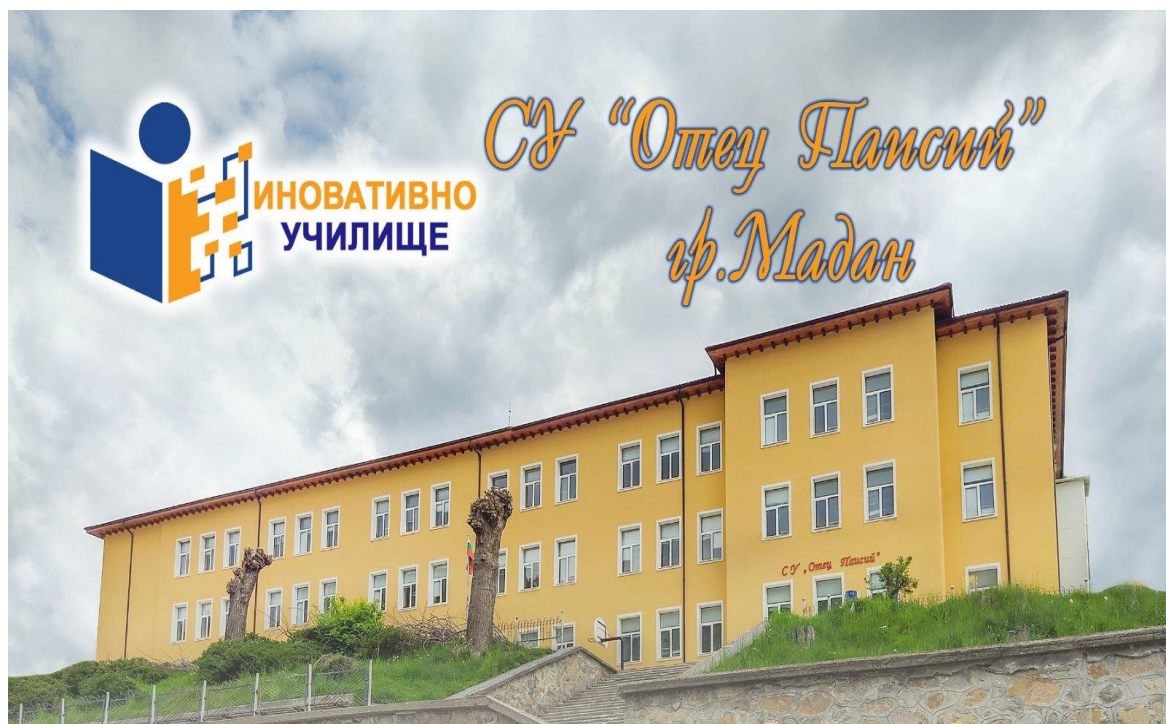


Средно училище „Отец Паисий”
гр. Мадан, обл. Смолян, общ. Мадан, ул. „Паисий Хилендарски” № 11
тел./факс 0308/2 20 33

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/
ДИРЕКТОР: Шинка Хаджиева**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“**

за учебната 2025/2026 година



Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8/12.09.2025 г. и е актуализиран със Заповед № РД-48/15.09.2025 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
РАЗДЕЛ II. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ	стр. 3
РАЗДЕЛ III. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	стр. 5
РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН	стр. 8
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ	стр. 9
РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	стр. 9
РАЗДЕЛ VII. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ	стр. 14
РАЗДЕЛ VIII. ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ	стр. 15
РАЗДЕЛ IX. УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ	стр. 17
РАЗДЕЛ X. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	стр. 22
РАЗДЕЛ XI. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ	стр. 24
РАЗДЕЛ XII. РОДИТЕЛИ	стр. 28
РАЗДЕЛ XIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	стр. 29
РАЗДЕЛ XIV. КОМИСИИ	стр. 30
РАЗДЕЛ XV. ФИНАНСИРАНЕ	стр. 30
РАЗДЕЛ XVI. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ	стр. 31
РАЗДЕЛ XVII. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И ИНТЕРВЕНЦИЯ В СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ В СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“	стр. 31
РАЗДЕЛ XVIII. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА	стр. 33

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Средно училище „Отец Паисий“ е юридическо. То е иновативно общинско неспециализирано средищно училище, в което се осигурява общообразователна, разширена, профилирана подготовка.

(1) Седалището на училището е гр. Мадан

(2) Официалният адрес е гр. Мадан, ул. „Паисий Хилендарски“ №11

(3) Притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(4) Печатът с изображението на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование

2. диплома за средно образование;

3. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование;

4. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование.

(5) Печатът с изображението на държавния герб се полага върху приложенията и дубликатите на документите по чл.4 и на дубликат на свидетелство за основно образование.

(6) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 2. СУ „Отец Паисий“, град Мадан осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

4. определя свои символи и ритуали и други отличителни знаци в съответствие с принципите на националната идентичност и култура.

5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на СУ „Отец Паисий“, град Мадан включва и правото на училището да определя профилите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 3. Обучението в СУ „Отец Паисий“ е по профил „Чужди езици“, „Природни науки“ и „Икономическо развитие“, „софтуерни и хардуерни науки“

(1) Училищният учебен план се изготвя на основание чл.94 от ЗПУО и Наредба №4 за учебния план.

(2) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора за всяка учебна година, за всяка паралелка.

(3) При подадено заявление на ученик за обучение в индивидуална форма се разработва индивидуален учебен план в съответствие с чл. 95 от ЗПУО, който се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището.

Структура, състав и управление на училището

Чл. 4. (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

(2) Органи за управление и контрол:

1. Директор;
2. Заместник-директори по учебната дейност;
3. Педагогически съвет;
4. Обществен съвет.

(3) Органи за съуправление:

1. Общо събрание;
2. Ученически съвет;

(4) Помощни консултативни органи:

1. Комисия по етика.

(5) Педагогически специалисти:

1. Старши учители;
2. Учители;
3. Ръководител на направление “Информационни и комуникационни технологии”;
5. Психолог;
6. Ресурсни учители;
7. Логопед;

(6) Административен персонал

1. Главен счетоводител;
2. Технически секретар;
3. Счетоводител;
4. Домакин;
6. Помощник на учителя;
7. Социален работник;

(7) Помощно-обслужващ персонал

1. Чистачки;
2. Работник поддръжка;
3. Огняр

РАЗДЕЛ II. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 5. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(2) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл. 6. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици.

(3) За всяка учебна година крайт на първия учебен срок е последният работен ден на седмицата в рамките на периодите по ал. 2.

(4) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 7. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) Съгласно чл. 105, ал. 2 от ЗПУО в случаите по чл. 154, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда неприсъствените дни са неучебни за учениците.

Чл. 8. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден за всички класове започва в 8:00 ч.

(3) Началото и крайт на учебния ден за Средно училище „Отец Паисий“ се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл. 9. (1). Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. 35 минути – I и II клас
2. 40 минути – III и IV клас
3. 40 минути – V – XII клас

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 7 може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(3) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

(4) В случаите по ал. 1 и ал. 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

(5) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

Чл. 10. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включват часът на класа и учебният час за спортни дейности.

Чл. 11. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 12. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл.105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 13. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 14. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви и да участват в различни организирани такива.

(2) За провеждане на организирано посещение учителят, класният ръководител или друг педагогически специалист предварително планира брой часове в тематичния годишен план и ги разпределя в зависимост от съответния случай (празник или проява) в годишния тематичен план по съответния учебен предмет или в плана за часа на класа.

(3) При еднокдневни пътувания с ученици в случаите извън Наредба за дейностите и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование се прилагат следните документи:

1. Списък на учениците;
2. Писмено съгласие на родител;
3. Валидна застраховка на учениците;
4. Инструктаж;
5. Лиценз на превозвач – в случаите, когато превозът се организира с обществен автобус.
6. Образователен маршрут

(4) Документите по предходната ал. 3 се представят за преглед и подпис не по-късно от 3 работни дни преди мероприятиято или изявата.

(5) При посещения на културни и групови прояви за ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт, поход и др.) в рамките на населеното място – град Мадан, се изисква писмено информирано съгласие на родител.

(6) Проектните и творческите дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в класа, училището или между училищата в I, II и III клас се реализират в учебните часове в учебния план.

(7) Учебните дни за проектни и творчески дейности се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

РАЗДЕЛ III. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 15. (1) Училищното обучение в Средно училище „Отец Паисий“ се осъществява в дневна форма.

(2) По изключение обучение се осъществява и в следните форми:

1. индивидуална;
2. самостоятелна.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(4) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(5) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(6) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(7) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 16. (1) Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна, индивидуална и форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите, уредени в нормативен акт.

Чл. 17. (1) В индивидуалната форма на обучение може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(2) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

(3) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(4) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(5) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(7) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(8) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(9) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
- ученици с изявени дарби.

Чл.18. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

2. ученици с изявени дарби;

3. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети по училищен учебен план. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 15, ал. 9.

(4) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в изпитни сесии.

(5) Изпитните сесии се провеждат по график, както следва:

- редовна сесия – м. януари;
- първа поправителна сесия – м. април;
- втора поправителна сесия – м. юли (до 15.07);
- допълнителна поправителна сесия за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински докумен, не са се явили на редовна поправителна сесия.

(6) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия.
2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, в които посочват по кои учебни предмети от училищния учебен план ще се явяват на изпит, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
 - за насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
 - конспектите по всеки учебен предмет;
 - наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез електронната поща, поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите, публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини, публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите.

(7) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 19. (1) Училището организира целодневна организация на учебния ден, като учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси се провеждат след обяд.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират по нормативите за пълняемост на групите и съобразно подадени заявления от родителите до 1 септември.

(3) След 1 септември ученици могат да допълват групите до броя на свободните места.

Чл. 20. (1) В срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директорът утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

(2) При мотивирано писмено заявено желание на родителя ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите в определени дни.

(3) Разпределението на броя на часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците. Промените се правят с разрешение на директора на училището след писмено предложение от класния ръководител/ учител в ГЦОУД до два дни преди промяната.

(4) В част от часовете по организиран отдых и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 21. (1) Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал.1.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(6) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя, освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 22. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 23. (1) Оценка се извършва:

- в процеса на обучение;
- в края на клас или на етап от степен на образование;
- при завършване на степен на образование.

Чл. 24. (1) Оценка се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

(3) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(4) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(5) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено.

(6) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

(7) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(8) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(9) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

(10) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава индивидуални устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(11) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава индивидуални писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(12) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(13) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 25. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено, ако това е определено с плана за подкрепа на ученика по Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 26. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика – в прогимназиалния етап и в двата етапа на средната степен на образование;
2. чужди езици – в двата етапа на средната степен на образование.

(3) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа.

(5) Времето за провеждане на класната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено, ако това е определено с плана за подкрепа на ученика.

Чл. 27. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

(4) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(5) Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(6) За графика по ал.1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите/настойниците.

(7) Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет или модул за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването.

(8) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(9) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(10) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(11) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

Чл. 28. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната подготовка и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(3) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(5) Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Този медицински документ може да бъде издаден от ЛКК (Лекарска консултативна комисия), ТЕЛК (Териториална експертна лекарска комисия), НЕЛК (Национална експертна лекарска комисия). В случай, че ученикът има издадено пожизнено решение на ТЕЛК за физическо увреждане, което не позволява обучение по физическо възпитание и спорт, не се изисква представяне на друг медицински документ в училище, в това число и документ от ЛКК.

(6) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(7) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

Чл. 29. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната подготовка и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) Годишна оценка не се формира на учениците, обучавани в дневна и в комбинирана форма, по учебен предмет или модул, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25 % от учебните часове по съответния предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(5) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен предмет. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(6) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

Чл. 30. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните

писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

Чл. 31. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.

Чл. 32. Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;
6. държавни зрелостни.

Чл. 33. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(5) Когато се установи, че учениците по ал. 4 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 34. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

РАЗДЕЛ VII. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 35. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 36. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 37. Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 38. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 39. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 40. (1) Учениците, завършили успешно VII клас придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 41. Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

Чл. 42. Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 43. Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от държавните зрелостни изпити по свое желание получава удостоверение за завършен гимназиален етап на средно образование, което му дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

Чл. 44. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

РАЗДЕЛ VIII. ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 45. (1) Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броят на паралелките в I и V клас;
2. броят на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.
3. промяна на броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл. 142, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО.

Чл. 46. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл. 47. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Директорът информира началника на регионалното управление на образование за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл.48.(1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в I и V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл.49. Приемане на ученици в I и V клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образование по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 50. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите на училищния и държавния план-прием.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 51. Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката или в приемащото училище.

Чл. 52. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 53. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление до директора на приемащото училище;

(2) До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1;

(3) До пет работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищните учебни планове, по които ученикът се е обучавал в класовете в първи и втори гимназиален етап;

(4) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на регионалното управление на образованието. Когато приемащото училище е в друга област, началникът на регионалното управление на образованието информира началника на

регионалното управление на образованието, на чиято територия е училището, в което ученикът се премества;

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал.5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл. 54. (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над държавния и училищен план-прием се взема от началника на регионалното управление на образованието по ред и условия, определени от него.

Чл. 55. (1) Приравнителните изпити по чл. 148, ал. 2 от ЗПУО се организират по ред и условия определени от директора на приемащото училище.

(2) При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на Наредбата за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ IX. УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 56. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, индивидуална форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 57. (1) Учениците, имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

9. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават от учителите консултации- включително и учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;
15. да бъдат защитавани от училището при накръняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
16. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си;
17. да използват предоставените им шкафчета в коридорите/класните стаи за печатни издания на учебници и учебни помагала, а въкъщи да се използват електронните;
18. да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 58. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да спазват Правилника за дейността на Средно училище „Отец Паисий“;
2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, вейпове, райски газ, алкохол, наркотични вещества и енергийни напитки;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не участват в политически партии и организации до навършването на 18 годишна възраст;
10. да опазват МТБ и чистотата на територията на училището, да не хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор;
11. да не извършват противообществени прояви;
12. да не напускат самоволно училището и училищния двор по време на учебните занятия;
13. да не излизат през прозорците на помещенията, както и на места, застрашаващи живота им в училищната сграда;

14. да не слушат музика на високоговорител от мобилно устройство в класната стая и коридора на училището - при нарушение устройствата се вземат от дежурния учител и се връщат на родителя след лична среща с него;
15. да спазват режима в училището;
16. да поздравяват вежливо;
17. да не влизат и да не консумират закуски и напитки в час, както и да не употребяват енергийни напитки в рамките на учебното време;
18. да идват не по-късно от 10 минути преди започването на първия учебен час; за началото на всеки определен час учениците се известяват с биенето на втория звънец;
19. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученик и на добрите нрави, както и с облекло и аксесоари не показващи религиозна принадлежност;
20. да са подготвени за съответния час, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия, работно или игрално облекло;
21. да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;
22. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места;
23. не напускат класната стая при отсъствие на учител, докато дежурният ученик не изясни от ръководството на училището с какво ще се занимават този час;
24. да опазват училищното имущество и личните си вещи; работещите в училището не носят отговорност за вещи, изгубени от учениците;
25. да съблюдават безопасността при слизане и качване от/на превозните средства при транспортирането им от и до училище;
26. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителите и останалия персонал на училището;
27. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина – за дневна форма на обучение;
28. да не ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час - използването им е допустимо за целите на учебната работа в часа с разрешение на учителя;
29. да не пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
30. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
31. да възстановяват нанесените щети на училищното имущество и МТБ в 7 дневен срок;
32. да спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;
33. когато са отстранени от час учениците са под непосредствения контрол на психолога или в случай на негово отсъствие на свободните през този час учители; до края на часа те самостоятелно работят върху учебния материал, предвиден за часа, от който са отстранени;

34. да използват учебни пособия, които отговарят на възрастовите им особености и не съдържат агресивни послания;

35. да връщат предоставените им за ползване учебници и учебни помагала в пригоден за следваща употреба вид – да не са скъсани, намокряни, надраскани, намачкани, при което да е нарушена читаемостта на съдържанието, в противен случай се закупуват и възстановяват в едноседмичен срок.

(2) Всяко правене на клип и/или снимка и качването им в интернет без изричното съгласие на снимания е забранено и наказуемо.

(3) Да не създават и разпространяват материали, уронващи престижа на училището, останалите ученици, учителите и служителите в него.

Чл. 59. (1) Ученикът може да отсъства от училище в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

1.1. При заболяване учениците и родителите следва да поддържат връзка с класния ръководител и да го информират за началото на периода на лечение.

2. Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортен клуб, в който членува ученика, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на лицето, което полага грижи за детето.

2.1. За целта родителят уведомява класния ръководител с писмо, към което прилага документ от спортния клуб, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.

3. До 15 учебни дни в една учебна година, въз основа на мотивирано писмено заявление от родител до класен ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(2) Документите по т. 2 се представят своевременно в деня, в който ученикът идва на училище след отсъствие, по т. 3 се подават преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) В случай на непредставяне на необходимите документи, удостоверяващи отсъствието по уважителни причини, в определените срокове, отсъствията остават неуважителни.

(4) Ученик отсъствал повече от 25 % от учебните часове по даден учебен предмет се явява на изпит за срочна/годишна оценка по предмета.

Чл. 60. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Учениците могат да бъдат награждавани за:

1. отличен успех;
2. призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката;
3. призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта;
4. изяви в областта на творческата самодейност;
5. граждански прояви с висока морална стойност.

(3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед присъжда награди за учениците.

(4) Наградите за учениците могат да бъдат:

1. публична похвала и изказване на благодарност пред класа и училището;
2. писмена похвала – вписва се в дневника на класа и се съобщава се пред класа;
3. писмено обявяване – благодарност чрез писма до родителите за достойни прояви на техните деца, съобщаване пред цялата училищна общност чрез сайта на училището и фейсбук страницата на училището;
4. похвална грамота;
5. предметни награди.

Чл. 61. (1) Ученическият съвет е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Ученически съвети се изграждат на ниво паралелка и на ниво училище.

(3) Съставът на Училищния ученически съвет се определя в зависимост от броя на паралелките в училище.

Чл. 62. (1) Функциите и дейността на паралелковия ученически съвет са:

1. участва при изработване на годишния план за часа на класа за отделната паралелка;
2. организира провеждането на дейностите в паралелката;
3. координира дейностите с другите паралелки и класове в общоучилищните изяви;
4. организира и координира работата по проекти на паралелката;
5. участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класния ръководител, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.

(2) Функциите и дейността на Училищния ученически съвет са:

1. утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;
2. прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
3. мотивира учениците да участват активно в процеса на взимане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
4. участва в изработването на правилника на училището;
5. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
6. подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
7. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

Чл. 63. Представителите на Ученическия съвет на училището участват с право на съвещателен глас в:

1. заседанията на педагогическия съвет, като получават възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани;

2. работата на общественния съвет на училището с поне трима представители на ученическото самоуправление;

РАЗДЕЛ X. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 64. (1) На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, с която се осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 65. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището гарантира участие и изява на всички ученици в класната стая и може да включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи;
2. кариерно ориентиране на учениците – включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране;
3. занимания по интереси – организират се за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
4. библиотечно-информационно обслужване – осигурява се чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация;
5. грижа за здравето – осигурява се чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
6. поощряване с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и в заниманията по интереси, както и за приноса им към развитието на училищната общност;
7. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
8. превенция на обучителните затруднения.

Чл. 66. (1) Средно училище „Отец Паисий“ провежда политика за подкрепа за личностно развитие и осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на общата училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 67. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава;
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 68. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 69. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл. 70. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ XI. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 71. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителя.

(5) На ученик с наложена санкция се предоставя обща подкрепа и се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 72. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие.

Чл. 73. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

(1) „Забележка“ – за:

а. 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на организирани дейности извън училище с учебна цел;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- з. за използване на електронни средства по време на учебните часове;
- (2) „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
 - а. 7 (седем) отсъствия по неуважителни причини;
 - б. възпрепятстване на учебния процес;
 - в. употреба на алкохол.
- (3) „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 - а. 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини;
 - б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 - в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - е. прояви на физическо и психическо насилие, кибертормоз – за първо провинение;
 - ж. разпространяване на наркотични вещества в училището, което се разглежда и от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - з. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
 - и. за накърняване с поведението си авторитета и достойнството на учителите и останалия персонал на училището;
- (4) „Преместване в друго училище“ – за:
 - а. повече от 15 (петнадесет) отсъствия по неуважителни причини;
 - б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие, кибертормоз – за второ провинение;
 - д. унищожаване на училищно имущество;
 - е. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- (5) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:
 - а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
 - б. други тежки нарушения.

Чл. 74. (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила.

(2) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 75. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се прилагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 76. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 77. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

Чл. 78. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 79. (1) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението

на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 80. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени или предсрочно – по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“, той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

Чл. 81. (1) Процедура за налагане на санкция „Забележка“ – чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО и „Преместване в друга паралелка“ – чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО

1. Подготвят се следните документи:

1.1 Мотивирано писмено предложение на класния ръководител;

1.2 Уведомително писмо до родител за откриване на процедура за налагане на санкция

1.3 Протокол от проведена среща с родител, ученик, класен ръководител в присъствието на психолога.

2. Санкциите се налагат със заповед на директора.

3. В тридневен срок от издаване на заповедта класният ръководител изпраща съобщение до родител за наложената санкция.

(2) Процедура за налагане на санкции „Предложение за преместване в друго училище“ – чл. 199, ал. 1, т.3 от ЗПУО, Преместване в друго училище – чл. 199, ал.1, т. 4 от ЗПУО и Преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение – чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

1. Подготвят се следните документи:

1.1 Уведомително писмо до родител за откриване на процедура за налагане на санкция;

1.2 Уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика.

1.3 Протокол от проведена среща с родител, ученик, класен ръководител и психолог.

2. Класният ръководител докладва на Педагогическия съвет. Педагогическият съвет предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията.

3. Директорът на училището издава заповед

4. В тридневен срок от издаването на заповедта класният ръководител изпраща съобщение до родител за наложената санкция.

5. Заповедта за налагане на санкция „Преместване в друго училище“ се съобщава и на Началника на РУО – град Смолян.

Чл. 82. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката по ал. 1 ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си. Ученикът е длъжен да отиде при училищния психолог, който създава условия за повишаване на мотивацията и социалните му умения за общуване.

(3) Учителят, който отстранява ученика от учебен час отразява в дневника имената на отстранения ученик и причината за отстраняването му.

(4) Учителят, който налага мярката, възлага на ученика допълнителна самостоятелна работа, която ученикът изпълнява в рамките на 2 учебни часа извън учебно време в училището. Ученикът е задължен в следващия учебен час да представи на учителя резултата от извършената работа.

(5) Учителят оценява изпълнението на възложената допълнителна самостоятелна работа.

Чл. 83. (1) Когато ученик се яви в училище с облекло или във вид, който е в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(2) Учителят, който налага санкцията, изпраща ученика при училищния психолог.

(3) Училищният психолог уведомява родителя, като ученикът остава при него до идването на родителя в училище.

(4) Мярката се налага със заповед на директора.

(5) След налагане на мярката училищният психолог съвместно с класния ръководител изготвят механизъм за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

РАЗДЕЛ XII. РОДИТЕЛИ

Чл. 84. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 85. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественения съвет училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

Чл. 86. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8. при отсъствие на ученика по болест или по особено важни причини да уведомяват веднага класния ръководител;
9. да уведомяват класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и телефона си за връзка с него.

(2) Материалните щети, нанесени от учениците се възстановяват от техните родители. При невъзможност за финансово обезпечаване, щетата може да бъде възмездена чрез доброволен труд в полза на училището.

(3) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

РАЗДЕЛ XIII. УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 87. (1) Учителите, директорът и заместник-директорите са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителят на направление "Информационни и комуникационни технологии", психологът, логопедът и ресурсните учители.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции свързани с управлението, обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището.

Чл. 88. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Чл. 89. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училище.

Чл. 90. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

Чл. 91. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в нормативните документи;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището – разработване и изпълнение на национални и Европейски проекти и програми.

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани;

7. да оценяват и избират учебници и учебни помагала, по учебния предмет или модул, по който преподават.

Чл. 92. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучението и възпитанието на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

5. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели;

6. да организират и провеждат образователно-възпитателния процес съгласно правилника, учебните планове, учебните програми и седмичното разписание;

7. да създават добра организация в учебния час, да работят за активизиране на учениците за усвояване на знанията и уменията;
8. да нанасят текущите оценки на учениците в електронния дневник на училището в деня на получаването им;
9. да отразяват в електронния дневник отсъствията на учениците в деня, в който са допуснати;
10. да изискват от учениците да опазват училищното имущество;
11. да изискват от учениците да поддържат ред и чистота в стаята, двора и сградата на училището;
12. да уведомяват своевременно директора за свое отсъствие по болест или други причини;
13. да информират на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда;
14. да търсят и получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните си задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;
15. да отстраняват от учебен час ученик, който пречи на учебния процес и/или на съучениците си, като са длъжни да отразят това в електронния дневник в съответния учебен час и в същия ден да представи мотивиран писмен доклад до директора.
16. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в района на училището, както и извън него, при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
17. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
18. да не внасят в района на училището оръжие;
19. да попълват точно и навреме училищната документация;
20. да дежурят в междучасията в коридорите пред класните стаи, кабинетите и физкултурния салон, където провеждат учебните си часове; а в случай, че имат първи учебен час, да се явяват за дежурство в 7,30 ч.;
21. да следят за опазване на хигиената и реда в коридора и класните стаи на етаж, за които отговарят, и да уведомяват училищното ръководство за нередности или похабяване на училищното имущество;
22. да докладват за възникнали проблеми на заместник-директорите и директора и да получават съдействие при необходимост;
23. да излизат от класната стая след напускането на учениците в последния учебен час за паралелката;
24. да не разрешават излизането на ученици от класните стаи/кабинети по време на учебен час без основателна причина за това;
25. да не използват мобилен телефон по време на учебен час за лични нужди;
26. да не налагат на учениците физически наказания, както и такива, уронващи достойнството и авторитета им;
27. да не изнасят информация за дебатите и решенията от заседания на Педагогическия съвет, комисии и работни групи;

28. да спазват Етичния кодекс на училището;

29. да спазват правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

30. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището – разработване и изпълнение на национални и Европейски проекти и програми, Стратегия за развитие на училището и издигане имиджа му чрез включване в дейностите по проект „Иновативно училище“.

Чл. 93. (1) Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;

2. своевременно информиране на родителите за:

а) стратегията на училището, правилника за дейността на институцията, училищния учебен план, седмичното разписание, графици и други документи;

б) образователните резултати и напредъка на учениците;

в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване на задълженията на учениците, определени с настоящия правилник;

3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;

4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции на учениците;

6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".

(2) Всеки класен ръководител е длъжен:

1. да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове - правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповеди на директора и др.;

2. да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка;

3. да осъществява образователно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях;

5. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

6. да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката;

7. да извинява отсъствията на учениците в дневника на паралелката след получаване на заповед на директора, извън електронната медицинска бележка;

8. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

9. да консултира родителите за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

10. да организира и да провежда родителски срещи при необходимост;

11. да уведомява родителите след направени 5, 8, 15 неизвинени отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник;

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

13. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

14. да планира, организира и провежда дейности с учениците и родителите им, целящи изграждане на ученически колектив;

15. да води училищната документация на паралелката съгласно изискванията в Наредба № 8 от 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски;

16. един месец преди приключване на срока да докладва на директора за застрашените от отпадане ученици или учениците, на които не може да се оформи срочна или годишна оценка; причините за това и извършените до момента дейности;

17. да изпраща доклад до директора в случаите, когато обучението се провежда в ОРЕС;

18. да организира опазването на училищното имущество в класната стая на своята паралелка;

19. да провежда часовете на класа в определеното седмичното разписание, както и втория час на клас;

20. да провежда начален и периодичен инструктаж и го регистрира според изискванията;

21. да организира застраховането на учениците;

22. да осигурява организирането, провеждането и контрола на дежурство в класната стая/кабинетите;

23. при възникнала конфликтна ситуация да предприеме мерки за разрешаване на конфликта.

(3) Комуникацията на класния ръководител с родители и ученици се осъществява през платформата на електронния дневник НЕИСПУО.

Чл. 94. (1) Разпоредбата на чл. 93, ал. 1, т. 5 се прилага и за лицата, заемащи всички останали длъжности в институциите от системата на училищното образование

РАЗДЕЛ XIV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 95. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 96. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
9. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
10. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
11. определя ученически униформи;
12. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
13. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
14. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т.1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

РАЗДЕЛ XV. КОМИСИИ

Чл. 97. (1) Работата на училищното ръководство и на педагогическия съвет се подпомага от следните комисии:

1. Комисия по квалификационната дейност
2. Комисия отговаряща за културния календар
3. Комисия по безопасност на движението
4. Комисия за реализиране и отчитане дейностите, заложиени в Стратегия за развитие на училището

(2) Комисиите по ал.1 не включват комисии, които се сформират по силата на законов или подзаконов нормативен акт

(3) Председателят и членовете на комисиите се избират на педагогически съвет

(4) Комисиите по ал.1 заседават веднъж в месеца при необходимост

(5) Комисиите по ал.1 отчитат дейността си в протоколи, а при необходимост информират директора за дейността си с писмени доклади

(6) Комисиите по ал.1 разработват план за дейността си през учебната година

РАЗДЕЛ XVI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 98. (1) Средно училище „Отец Паисий“ прилага системата на делегиран бюджет, която дава право на директора:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях, съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

РАЗДЕЛ XVII. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 99. С цел придобиване от учениците на граждански, здравни, екологични и интеркултурни компетенции в училището се реализира гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл. 100. Координирането на дейностите по прилагане на институционална политика по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява от екип, определен от директора със заповед. При изявено желание в екипа може да участват ученици и родители. Учениците се предлагат от Ученическия съвет, а родителите от Обществения съвет.

Чл. 101. Институционалната политика на СУ „Отец Паисий“ по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование се конкретизира в стратегията за развитието ѝ. С цел реализирането ѝ ежегодно се приема от педагогическия съвет програма, която се утвърждава от директора.

Чл. 102. Обучението в час на класа по отделни тематични области от гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се осъществи от гост – лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици, но задължително в присъствието на класния ръководител.

РАЗДЕЛ XVIII. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И ИНТЕРВЕНЦИЯ В СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ В СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“

Чл. 103. (1) За реализиране на училищна политика за превенция на тормоза и насилието със заповед на директора се създава Училищен координационен съвет за превенция на насилието и тормоза.

(2) Координационният съвет се ръководи от заместник – директор или от определен от директора педагогически специалист.

(3) В състава на комисията се включват психолога и педагогически специалисти, ученици, родители.

(4) Координационният съвет отговаря за планирането, проследяването и координирането на действията за справяне с насилието в образователната институция чрез разработването на:

1. Годишен план за дейността на координационния съвет
2. Единни правила за превенция на тормоза
3. Система за съобщаване на случаи на насилие и тормоз и процедури за интервенция, които са неразделна част от Училищната политика за противодействие на тормоза и насилието.

Чл.104. (1) В СУ“Отец Паисий“ се прилагат единни правила за поведение, подаване на информация и реакция в случай на тормоз и насилие.

(2) Правилата по ал. 1 се изработват от Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насилието след обобщаване на изработените правила и ценности от всяка паралелка.

(3) Единните правила за поведение, подаване на информация и реакция в случай на насилие и тормоз се утвърждават със заповед на директора, а запознаването с тях се осъществява по следния начин:

1. педагогическият персонал – на заседание на педагогически съвет;
2. помощният персонал и служители – на общо събрание или лично срещу подпис;
3. учениците – в час на класа от класния ръководител;
4. родителите – на първа за годината родителска среща от класния ръководител на паралелката.

(4) Актуализиране на утвърдените правила по ал.1 се извършва при промяна на нормативната уредба или при нужда след анализ от Училищния координационен съвет.

Чл.105. (1) Всеки учител или служител в СУ“Отец Паисий“, съгласно разпоредбите на чл.7,ал 1 и 2 от Закона за закрила на детето е длъжен да уведоми компетентните лица в училището при наличие на тормоз /независимо дали е свидетел по случая или е получил информация за подобни прояви/.

(2) При идентифициране на случай на насилие и тормоз на ученици в училището директорът на институцията следва незабавно да бъде уведомен. От страна на институцията сигналът до компетентните органи се подава от директора.

Чл.106. (1) Подаването на информация за случай на тормоз или насилие се осъществява по следния начин:

- 1.родители, получили информация от детето си, че то е обект на тормоз, незабавно информират за това класният ръководител на паралелката;
- 2.ученици, жертва на тормоз, избират доверено лице за споделяне на проблема / класен ръководител, психолог, възпитател/;
- 3.за случай на наблюдаван тормоз информация може да подаде всеки от училищната общност при спазване на конфиденциалност;
- 4.след получаване на сигнала, класният ръководител или лицето, получило сигнала, информира административното ръководство на училището или психолога;
- 5.класният ръководител е длъжен да информира родителите на учениците, замесени в ситуацията на тормоз.

(2) Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл.10,ал.5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

Чл.107. (1) За регистриране на подадена информация се създава Дневник със случаи и процедури за управление на информацията. Информацията от дневника се използва за анализ на проблема с тормоза и насилието и за насочване на ученици към компетентните служби.

(2) Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва от учителя/служителя, който я наблюдавал или който е получил информация с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция.

(3) Дневникът съдържа следните реквизити: „Дата“, „Клас“, „Участници“, „вид на насилие“;

(4) Дневникът се съхранява от психолога.

Чл. 108. В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Национална телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116111, а в ситуации на кибернасилие и кибертормоз – с Националния център за безопасен интернет на телефон: 124 123 или на сайта: www.safenet.bg.

Чл. 109. (1). При искане на родител или други физически лица за достъп до видеозаписи във връзка с възникнал инцидент или конфликтна ситуация се спазва следната процедура:

- 1.Одобрено писмено заявление от директора на училището, разрешаващо достъпа.
2. Искане и получаване на писмено съгласие от родителите на всички останали ученици и други субекти заснети и идентифицируеми от записа, вследствие на което да се предостави копие от видеозаписа на родителя или друго физическо лице – заявител.
3. Осигуряване на достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие, че родителите на всички останали ученици или други засегнати субекти, заснети и идентифицируеми в записа са поканени и присъстват едновременно при прегледа.

4. Всички заснети субекти подписват декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа (на конкретна дата и в присъствието на всички заснети субекти) и че няма да разгласяват узнатата информация.

5. При прегледа не е допустимо да се извършва презапис с лични или други устройства.

РАЗДЕЛ XIX.

ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 110. Обучението от разстояние в електронна среда се провежда в случаите, определени в чл.115а от ЗПУО и чл.40а – 40з от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното обучение.

Чл. 111 (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението по ал. 1 се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика, при което учителят и ученикът са с включени камери.

(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие на ученика с учителя и останалите ученици.

(5) В случаите на ал.3 и ал.4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

(6) При обучение от разстояние в електронна среда се използва платформата classroom.google.

Чл. 112. За всеки конкретен случай, при който се налага да се организира обучение от разстояние в електронна среда директорът създава необходимата организация чрез издаване на заповед.

Чл. 113. При обучение от разстояние в електронна родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението;

4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява класния ръководител за отсъствия на ученика по уважителни причини или за възникнали технически проблеми, които са попречили участието на ученика в определен учебен час или учебни часове.

5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за дейността на СУ“Отец Паисий“ е изготвен на основание чл.28, ал.1 от ЗПУО. Приет е на заседание на Педагогически съвет и е актуализиран със Заповед №РД – 48/15.09.2025 г. на директора.
2. Правилникът за дейността на СУ“Отец Паисий“ се актуализира при промяна на законови и подзаконови нормативни актове своевременно от Педагогическия съвет.