



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" гр. МАДАН
обл. Смолян, общ. Мадан, ул. "П.Хилендарски" №11, тел. факс 0308 / 2 20-33
e-mail: info-2100701@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ РД - 79/16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 174, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 25, ал.1, т. 7, ал. 2 и ал.3 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Следния график за провеждане на консултации с учениците в ГЦОУД в V и VI клас през I^{ви} учебен срок на учебната 2024/2025 година

№	Име, презиме и фамилия на учителя	Ден	Час	Място на провеждане
Пети клас				
1	Бистра Милкова Чолакова	Вторник	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по Английски език №5 - III ет.
2	Йълдъз Фахри Ахмед	Четвъртък	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по Философия - I ет.
3	Антония Събкова Георгиева	Понеделник	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по БЕЛ №3 - II ет.
4	Мехмед Шукриев Качаров	Вторник	15 ¹⁰ ч.	Компютърна зала №2
5	Емилия Руменова Иванова - Аргатска	Сряда	15 ¹⁰ ч.	Компютърна зала №1
6	Ирена Русева Иванова	Петък	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по История и цивилизация - II ет.
7	Татяна Стефанова Кралева	Четвъртък	14 ⁴⁰ ч.	Кабинет по Математика №2 - III ет.
8	Михаил Сашев Башев	Четвъртък	15 ¹⁵ ч.	Кабинет по Физика -III ет.
Шести клас				
1	Магдалена Янкова Арнаудова	Понеделник	14 ⁰⁰ ч.	Кабинет по История и цивилизации - III ет.
2	Мирела Минчева Кукова	Сряда	14 ⁰⁰ ч.	Кабинет по История и цивилизация - II ет.
3	Десислава Здравкова Бозова	Четвъртък	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по Математика №3- III ет.
4	Биляна Красиминова Дудуновска	Вторник	15 ²⁰ ч.	Кабинет по Английски език №1 – I ет.
5	Елена Славчева Беярова	Вторник	15 ¹⁰ ч.	Компютърна зала №3
6	Оксана Яворова Кисимова - Шемширова	Вторник	15 ¹⁰ ч.	Компютърна зала №4
	Мехмед Шукриев Качаров	Вторник	15 ¹⁰ ч.	Компютърна зала №2
7	Йълдъз Фахри Ахмед	Четвъртък	14 ⁵⁰ ч.	Кабинет по Философия -I ет.
8	Лиляна Малинова Бодурова	Сряда	15 ¹⁰ ч.	Кабинет по БЕЛ №4 – III ет.
9	Михаил Сашев Башев	Четвъртък	15 ¹⁵ ч.	Кабинет по Физика - III ет.
10	Карамфилка Иванова Кралева	Вторник	15 ²⁰ ч.	Кабинет по Химия – I ет.

II. Графикът да бъде поставен на училищното табло и да се публикува на интернет страницата на училището.

III. Класните ръководители да запознаят родителите с Графиката за провеждане на консултациите.

IV. Консултациите се записват в електронния дневник на групата.

V. Заповедта да се сведе до знанието на учителите за сведение и изпълнение.

VI. Контрола по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

ДИРЕКТОР:/П/
/Шинка Хаджиева/