



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" гр. МАДАН**  
обл. Смолян, общ. Мадан, ул. "П.Хилендарски" №11, тел. факс 0308 / 2-20-33  
e-mail: [info-2100701@edu.mon.bg](mailto:info-2100701@edu.mon.bg)

**З А П О В Е Д**  
**№ РД – 78/16.09.2024 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 20, ал.1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

I. График за провеждане на час на класния ръководител, който е предназначен за консултиране на родители, ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, през I<sup>ви</sup> срок на учебната 2024/2025 г.

Име и фамилия на учителя	Кл. р-л	Ден	Час	Място
Руска Андонова Коруджиева	I <sup>a</sup>	Вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Стойанка Стоянова Павлова	I <sup>б</sup>	Вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Соня Миткова Кънева	II <sup>a</sup>	Вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Ирина Миткова Сандова	II <sup>б</sup>	Вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Мария Христова Макакова	III <sup>a</sup>	Вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Сузана Денева Бодукова	III <sup>б</sup>	Вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Росица Неделчева Добрева	III <sup>в</sup>	Вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Елизабет Наскова Овчарова	IV <sup>a</sup>	Вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Юлия Владимирова Демирова	IV <sup>б</sup>	Вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Учителска стая – начален етап
Татяна Стефанова Кралева	V <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по математика №2 - III ет.
Бистра Милкова Чолакова	V <sup>б</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език №5 - III ет.
Десислава Здравкова Бозова	VI <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Математика №3- III ет.
Нихат Нуриев Адемов	VI <sup>б</sup>	Четвъртък	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Музика - I ет.
Сибела Венелинова Хаджиева	VII <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Математика №1- II ет.
Лариса Стефанова Маринова	VII <sup>б</sup>	Петък	13 <sup>10</sup> ч.	Кабинет по БЕЛ №2- II ет.
Антония Събкова Георгиева	VIII <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по БЕЛ №3 - II ет.
Биляна Красиминова Дудуновска	VIII <sup>б</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език №1 - I ет.
Емилия Илианова Бойкова	IX <sup>a</sup>	Петък	13 <sup>10</sup> ч.	Кабинет по Английски език №2 – II ет.
Карамфилка Иванова Кралева	IX <sup>б</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Химия – I ет.
Мехмед Шукриев Качаров	X <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърна зала №2
Евелина Валентинова Заимова	X <sup>б</sup>	Четвъртък	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Химия – I ет.
Елена Славчева Бекярова	XI <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърна зала №3
Оксана Яворова Кисимова – Шемширова	XI <sup>б</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърна зала №4
Искра Руменова Дюлгерова	XII <sup>a</sup>	Вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език №3 - II ет.
Биляна Боянова Топалова	XII <sup>б</sup>	Четвъртък	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по БЕЛ № 1 – I ет.

II. Дейностите в часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

III. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 50,00 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

IV. Часът се вписва в електронния дневник на класа.

V. При отсъствия на учител в посочения в този график ден, часът се взема след предварително съгласуван с директора извънреден ден и час.

VI. Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

VII. Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

ДИРЕКТОР:/П/  
/Шинка Хаджиева/

Запознати със Заповед №РД-78/16.09.2024 г.:

<b>Име и фамилия на учителя</b>	<b>Подпис</b>
Руска Андонова Коруджиева	
Стоянка Стоянова Павлова	
Соня Миткова Кънева	
Ирина Миткова Сандова	
Мария Христова Макакова	
Сузана Денева Бодукова	
Росица Неделчева Добрева	
Елизабет Наскова Овчарова	
Юлия Владимирова Демирова	
Татяна Стефанова Кралева	
Бистра Милкова Чолакова	
Десислава Здравкова Бозова	
Нихат Нуриев Адемов	
Сибела Венелинова Хаджиева	
Лариса Стефанова Маринова	
Антония Събкова Георгиева	
Биляна Красимирова Дудуновска	
Емилия Илиянова Бойкова	
Карамфилка Иванова Кралева	
Мехмед Шукриев Качаров	
Евелина Валентинова Заимова	
Елена Славчева Бекярова	
Оксана Яворова Кисимова – Шемширова	
Искра Руменова Дюлгерова	
Биляна Боянова Топалова	