



**З А П О В Е Д**  
**№ РД – 795/30.01.2024 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 20, ал.1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

I. График за провеждане на час на класния ръководител, който е предназначен за консултиране на родители, ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка

Име, презиме и фамилия на учителя	Кл. р-л	Ден	Час	Място на провеждане
Соня Миткова Кънева	I <sup>a</sup>	четвъртък	12 <sup>05</sup> ч.	Класна стая на IV <sup>a</sup> клас - ГЦОУД
Ирина Миткова Сандова	I <sup>b</sup>	вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Класна стая на IV <sup>b</sup> клас - ГЦОУД
Мария Христова Макакова	II <sup>a</sup>	вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Класна стая II <sup>a</sup> клас
Сузана Денева Бодукова	II <sup>b</sup>	вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Класна стая II <sup>b</sup> клас
Росица Неделчева Добрева	II <sup>b</sup>	вторник	12 <sup>05</sup> ч.	Класна стая II <sup>b</sup> клас
Елизабет Наскова Овчарова	III <sup>a</sup>	вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Класна стая III <sup>a</sup> клас
Юлия Владимирова Демирова	III <sup>b</sup>	вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Класна стая III <sup>b</sup> клас
Руска Андонова Коруджиева	IV <sup>a</sup>	вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Класна стая IV <sup>a</sup> клас
Стоянка Стоянова Павлова	IV <sup>b</sup>	вторник	13 <sup>10</sup> ч.	Класна стая IV <sup>b</sup> клас
Снежана Венциславова Огнянова	V <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език -III ет.
Марияна Маринова Бунева	V <sup>b</sup>	понеделник	13 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Български език и литература - I ет.
Лиляна Малинова Бодурова	VI <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Български език и литература - III ет.
Лариса Стефанова Маринова	VI <sup>b</sup>	петък	13 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Български език и литература - II ет.
Йълдъз Фахри Ахмед	VII <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Философия - III ет.
Ирена Русева Иванова	VII <sup>b</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по музика
Антония Събкова Георгиева	VII <sup>b</sup>	вторник	14 <sup>30</sup> ч.	Кабинет по Български език и литература - II ет.
Емилия Илиянова Бойкова	VIII <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език –II ет.
Бистра Милкова Чолакова	VIII <sup>b</sup>	понеделник	13 <sup>10</sup> ч.	Кабинет по Английски език –IIIет.
Мехмед Шукриев Качаров	IX <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърен кабинет
Евелина Валентинова Заимова	IX <sup>b</sup>	сряда	14 <sup>30</sup> ч.	Компютърен кабинет №6
Елена Славчева Бекярова	X <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърен кабинет
Оксана Яворова Кисимова – Шемширова	X <sup>b</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Компютърен кабинет
Искра Руменова Дюлгерова	XI <sup>a</sup>	вторник	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Английски език - II ет.
Билияна Боянова Топалова	XI <sup>b</sup>	четвъртък	14 <sup>00</sup> ч.	Кабинет по Български език и литература - I ет.
Магдалена Янкова Арnaudова	XII <sup>a</sup>	понеделник	13 <sup>10</sup> ч.	Кабинет по История и цивилизация III ет.
Билияна Красмирова Дудуновска	XII <sup>b</sup>	понеделник	13 <sup>10</sup> ч.	Кабинет по Английски език –I ет.

II. Дейностите в часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

III. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 50,00 лева месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

IV. Часът се вписва в електронния дневник на класа.

V. При отсъствия на учител в посочения в този график ден, часът се взема след предварително съгласуван с директора извънреден ден и час.

VI. Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

VII. Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

ДИРЕКТОР:.....

/Шинка Хаджиева/

