



## Средно училище „Отец Паисий” – град Мадан

обл. Смолян, общ. Мадан, ул. Паисий Хилендарски № 11,  
тел./факс 0308/2 20 33 e-mail: s\_madan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Шинка Хаджиева/



### ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година



## I. ЦЕЛИ

**Основна цел:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

- ✚ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите чрез споделяне на добри практики.
- ✚ Подобряване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
- ✚ Модернизиране уменията на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание.
- ✚ Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
- ✚ Създаване на условия за качествено преподаване, развиване на творчеството и прилагане на иновативни методи на обучение.
- ✚ Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
- ✚ Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.
- ✚ Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация /предвид настоящата обстановка/.
- ✚ Използване кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики.

## II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

2. Повишаване на учителския капацитет и компетентности и в условията на продължаващата пандемична ситуация в следните дейности:

- ✚ превръщане на общообразователната подготовка от обучение, изцяло базирано на знания, в обучение, ориентирано към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на необходимостите, породени от живота;
- ✚ представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- ✚ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности.

3. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми, готовност за превключване на обучението и в електронна среда от разстояние при нужда.

4. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ✚ Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището.
- ✚ Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- ✚ Поддържане и усъвършенстване на професионалните умения на учителите в съответствие със съвременните изисквания.
- ✚ Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ✚ Обмяна на добри практики в методическите обединения и утвърждаването им като действена форма за самоусъвършенстване.
- ✚ Създаване на система за съхранение и споделяне опыта на методичните обединения.

#### IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

- ✚ Професионален отговор на динамиката на промените.
- ✚ Професионално израстване на педагогическия колектив.
- ✚ Обогатяване процесите на планиране в образователния процес.
- ✚ Промяна степента на мотивация на педагозите.
- ✚ Установяване на добро взаимодействие между учителите.

#### ДЕФИЦИТИ

- ✚ Липса на публикации на методически разработки на учителите в печатни и електронни медии.
- ✚ Липса на достатъчно ресурси за създаване на електронни уроци.
- ✚ Мотивацията и оценяването на учениците.
- ✚ Формирането на социални умения у учениците.
- ✚ По – голяма практическа насоченост по предмети.

#### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✚ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.
- ✚ Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
- ✚ Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.
- ✚ Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- ✚ Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- ✚ Подобряване на работата в екип и разработване на проекти.

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### I. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

А	ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ТЕМА	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	Иновации в обучението в начален етап	семинар	месец октомври	Соня Кънева Ирина Сандова
2	Твореската работа върху текстови задачи при обучението по математка в 1-4 клас	семинар	месец октомври	Емине Качарова Анелия Софтева
3	Запознаване с Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище – същност и особености	семинар	месец октомври	Дарина Хаджиева
4	Прилагане на интерактивни методи в обучението	тренинг	месец ноември	Саня Карамитева Светлана Дишлиева Савина Дерменджиева
5	Преодоляване на агресията и агресивното поведение в начална училищна възраст	семинар	месец ноември	Руска Коруджиева Стоянка Павлова
6	Развиване на уменията за творческо писане	семинар	месец ноември	Лариса Маринова
7	Формиращо оценяване в процеса на обучение по ЧЕ. Начини, методи, инструментариум.	семинар	месец ноември	Бистра Чолакова
8	Идеи за стимулиране на учениците за учене чрез игри	дискусия	месец ноември	Елена Моллова
9	Как да започнем да преподаваме STEM?	семинар	месец ноември	Карамфилка Кралева
10	Моралното чувство и разумът като източник	семинар	месец	Йълдъз Ахмед

	на морал		ноември	
11	Правила, иновативни методи, съдийство и ефективност при груповите взаимодействия във волейболната игра	семинар	месец ноември	Николай Байрактаров
12	Споделената отговорност на екипа за личностно развитие на ученика	семинар	месец ноември	Дарина Хаджиева
13	Развитие на социалната компетентност чрез играта при учениците в начален етап	семинар	месец декември	Елизабет Овчарова Юлия Демирова
14	Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици застрашени от отпадане	семинар	месец декември	Лиляна Бодурова
15	Нетрадиционни методи и модерни подходи в обучението по чужд език	семинар	месец декември	Биляна Дудуновска
16	Техники за запаметяване на думи	семинар	месец декември	Евелина Атанасова
17	Формиране на умения за активно учене. Развитие на критичното и конструктивното мислене у учениците.	семинар	месец декември	Десислава Бозова
18	Развитие на социални и емоционални умения в образованието при ученици със СОП	семинар	месец декември	Валерия Митева
19	Методи за стимулиране и поощряване на учениците и формиране на позитивна нагласа за учене на чужд език	дискусия	месец януари	Искра Дюлгерова
20	Позитивна образователна среда	семинар	месец януари	Татяна Кралева
21	Проблемът за функционалната грамотност на ученика в педагогическото пространство на	семинар	месец януари	Мария Макакова Сузана Бодукова

	съвременното начално училище			Росица Добрева
22	Формиране на умения за активно учене. Развитие на критичното и конструктивното мислене у учениците.	семинар	месец януари	Аида Пенева Капка Узунова
23	Развитие на позитивна училищна среда	семинар	месец януари	Марияна Бунева
24	Интердисциплинарният урок в обучението по природни науки в гимназиален етап	семинар	месец януари	Елица Трендафилова
25	Актуални проблеми на обучението по история	семинар	месец януари	Ирена Иванова
26	Музикална култура	семинар	месец януари	Нихат Адемов
27	Невидимите увреждания или специфични нарушения на способността за учене	семинар	месец януари	Магдалена Евтимова
28	Театралната дейност в съвременното обучение по чужд език	семинар	месец февруари	Биляна Дудуновска

29	Предимства на ефективната работа в екип	семинар	месец февруари	Руска Коруджиева Стоянка Павлова
30	Въздействие и значение на цветовете в детската рисунка	семинар	месец февруари	Ивайло Михайлов
31	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели.	семинар	месец февруари	Диляна Младенова Севди Местанов
32	Симулационна образователна рамка за развитие на умения на ученици с интелектуални увреждания и проблеми в развитието и техните учители – обучителни и емоционални	семинар	месец февруари	Валерия Митева
33	Иновативни методи и подходи в преподаването на история и цивилизации	семинар	месец март	Магдалена Арнаудова
34	Развиване на умения за самостоятелно учене у учениците чрез използване на ИКТ средства в учебния процес	семинар	месец март	Бистра Чолакова
35	Разработване и използване на интерактивни форми и методи в образователния процес	семинар	месец март	Оксана Кисимова



36	Ефективни техники за комуникация за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция	семинар	месец март	Мария Макакова Сузана Бодукова Росица Добрева
37	Умения на учащите за планиране и организиране на собственото им учене	семинар	месец март	Антония Георгиева
38	Проектно базирано STEM обучение	семинар	месец март	Михаил Башев
39	Основни проблеми при подготовката за НВО	семинар	месец март	Антоанета Кисьова
40	Обмяна на опити за мотивиране на учениците в часовете за самоподготовка	семинар	месец март	Фейка Джеферова Стефани Блатева
41	Системата „Макатон“ при работа с невербални деца	семинар	месец март	Диана Мусърлиева
42	Интерактивността в обучението	беседа	месец април	Биляна Топалова
43	Дейностно ориентираният подход в обучението по чужд език	семинар	месец април	Елена Моллова
44	Техники за стимулиране на логическото мислене и въображението на учениците	семинар	месец април	Елена Бекярова
45	Преподаване на лексика чрез творчески дейности	семинар	месец април	Снежана Огнянова
46	Повишаване на мотивацията за общуване на чужд език чрез изготвяне на проекти и екипна работа	семинар	месец април	Емилия Бойкова
47	З. Р. на долен лицев начален удар	семинар	месец април	Пламен Хайдушки
48	Техники за стимулиране на логическото	дискусия	месец	Диляна Младенова

	мислене и въображение на учениците		април	Севди Местанов
49	Прилагане на интерактивни методи в часовете по БЕЛ	семинар	месец май	Елизабет Овчарова Юлия Демирова
50	Как да приобщим в клас дете със СОП	семинар	месец май	Магдалена Евтимова
51	Народните танци – вчера, днес и утре	семинар	месец май	Евелина Заимова
52	Умения за устно общуване	семинар	месец май	Искра Дюлгерова
53	Интеркултурни взаимодействия в обучението по английски език	лектория	месец юни	Снежана Огнянова

## ОТКРИТИ УРОЦИ

№ по ред	ТЕМА	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	<i>Здравей първи клас - I клас</i>	Соня Кънева Ирина Сандова	септември
2	<i>Алкохол и феноли – физиологично действие и употреба - XII клас</i>	Карамфилка Кралева	ноември
3	<i>Движението на заредени частици в магнитно поле - X клас</i>	Михаил Башев	ноември
4	<i>Усъвършенстване на подаването с две ръце отгоре и отдолу. Затвърждаване на начален удар. - IX клас</i>	Николай Байрактаров	ноември
5	<i>С чувства или разум преценяваме хората и техните постъпки - IX клас</i>	Йълдъз Ахмед	декември
6	<i>Мога да различавам просто от сложно изречение</i>	Аида Пенева	декември
7	<i>Обредите хлябове от Игнажден до Коледа</i>	Диана Мусърлиева Валерия Митева Малинка Синапова Магдалена Евтимова Дарина Хаджиева	декември
8	<i>Родопска фолклорна област</i>	Нихат Адемов	февруари
9	<i>Прилагателно име - II клас</i>	Росица Добрева	февруари
10	<i>Човешкият организъм – структура, жизнени процеси, опазване на здравето - IX клас</i>	Елица Трендафилова	февруари
11	<i>Спасяването на българските евреи</i>	Ирена Иванова	февруари
12	<i>Графична композиция - V клас</i>	Ивайло Михайлов	февруари
13	<i>Разпознавам изреченията в българския език - III</i>	Елизабет Овчарова	март

	клас		
14	<i>Вече сме грамотни</i> - I клас	Соня Кънева Ирина Сандова	март
15	<i>„Неразделни“ – балада за любовта, победила смъртта</i> – VII клас	Антония Георгиева	март
16	<i>Казус. Групова работа върху казус.</i> – XI клас	Биляна Топалова	април
17	<i>Пътешествие из древния свят</i>	Магдалена Арнаудова Нихат Адемов	април
18	<i>Земята се събужда, идва пролет</i>	Диана Мусърлиева Валерия Митева Малинка Синапова Магдалена Евтимова Дарина Хаджиева	април
19	<i>З.Р. на долен лицев начален удар</i> - X клас	Пламен Хайдушки	април
20	<i>Творческо писане</i> - VI клас	Лариса Маринова	май
21	<i>Народните танци – вчера, днес и утре</i> - IX клас	Евелина Заимова	май
22	<i>It's fun time</i>	Евелина Атанасова	май
23	<i>Agreeing and disagreeing</i>	Искра Дюлгерова	май
24	<i>A journalist for a day</i>	Емилия Бойкова	май
25	<i>Силата на корените</i> – VIII клас	Марияна Бунева	юни
25	<i>Вече знаем</i> - IV клас	Руска Коруджиева Стоянка Павлова	юни

## II. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	Компетентностният подход в обучението	квалификационен курс	декември	<b>ЗДУД комисия</b>
2	Добавена реалност в учебния процес	квалификационен курс	март	<b>ЗДУД комисия</b>
3	Квалификация на педагогически специалисти по НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ и ПРОЕКТИ по график на РУО на МОН и на МОН	квалификационни курсове, семинари, обучения и др.	учебна година	<b>директор ЗДУД комисия</b>

**Забележка:** Темите и обучаващите организации могат да се променят през учебната година според потребностите и интересите на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност на СУ "Отец Паисий" – гр. Мадан за учебната 2023 / 2024 г. може да претърпи промени в процеса на работа.



## Средно училище „Отец Паисий”

гр. Мадан, обл. Смолян, общ. Мадан ул. „Паисий Хилendarски” № 11, тел./факс 0308/2 20 33

Утвърдил:

Директор: **Шинка Хаджиева**



### **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**



## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

1.3. Педагогическият персонал на СУ "Отец Паисий" - гр. Мадан има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.

### **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическия персонал в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.



#### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Анализ на кадровия потенциал

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

4.8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисия по квалификационната дейност /ККД/, определена със Заповед на Директора и се приема на заседание на ПС. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и фирми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на работодателя;
3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

5.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. постъпват за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. се назначават на нова длъжност, включително по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата;
5. са представители на комисии и председатели на методични обединения;

6. при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система;

7. при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

## **6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

6.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

6.3. Възможност за кариерното развитие.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

7.1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА №15 от 15.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

7.2. за вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището/ консумативи, материали /.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

9.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие.

9.6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището му се предоставя тази възможност.

## 10. ОЦЕНКАТА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ОБУЧЕНИЕТО

10.1. Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

10.2. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

10.3. Участниците в обучението след приключване на обучителния курс в определен срок обучават останалите членове на методичното обединение.

## 11. ПРИДОБИВАНЕ НА КРЕДИТИ:

11.1. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- в не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране по програми на следните организации:
  - специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
  - обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от **16 академични часа** годишно за всеки педагогически специалист.

11.2. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от **3 квалификационни кредита** от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

11.3. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.



## 12. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

12.1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

- Председателят на съответния Екипа по ключови компетентности изготвя **покана** (уведомление) до членовете на ЕКК за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1).
- Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

12.2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва **карта** за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2).

12.3. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

12.4. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

12.5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

12.6. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:

- Покана (уведомление) до членовете на ЕКК за участие в организираната квалификация /Приложение 1/.
- Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час.
- Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

12.7. Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

12.8. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 2), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.



Средно училище „Отец Паисий“  
гр. Мадан, обл. Смолян общ. Мадан ул. „Паисий Хилендарски“ № 11  
тел./факс 0308/2 20 33

## ПОКАНА

за провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба №15 от 22.07.2019г.  
за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Уважаеми колеги,

На .....20.....г. от ..... часа в СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан, ще се проведе вътрешноинституционална квалификация на тема : .....

Провеждащ квалификацията:.....

Председател на ЕКК: .....

Дата:.....20.....г.

/...../

# ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

при провеждане на вътрешноинституционална квалификация

Дата:

Час:

Място:

Тема:

Ръководители:

№	Трите имена на участника	Длъжност	Подпис

Дата:



**Средно училище „Отец Паисий“**

гр. Мадан, обл. Смолян, общ. Мадан, ул. „Паисий Хилендарски“ № 11

тел./факс 0308/2 20 33, e-mail: s\_madan@abv.bg

**КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната 2023/2024 година

<b>Тема на квалификационната дейност:</b>		
<b>Организационна форма на предлаганата квалификация:</b>		
<b>Дата на провеждане:</b>		
<b>Място на провеждане:</b>		
<b>Време на провеждане /в астрономически часове и минути/</b>	<i>Начален час:</i>	
	<i>Краен час:</i>	
	<i>Общо времетраене:</i>	
<b>Работни материали</b>	<input type="checkbox"/> <i>Компютърна презентация</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Писмена разработка</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Работни листове</i>	

	<input type="checkbox"/> <i>Дидактически материали</i>	
<b>Място на съхранение на пакета документация от проведената квалификация:</b>		
<b>Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма</b>		
<b>Участници общ брой</b>	<i>Трите имена на участвалия педагогически специалист</i>	<i>Длъжност</i>

Проверил верността на вписаните данни: .....

Дата:

Шинка Хаджиева, Директор  
(подпис и печат)

**Указания за попълване!**

1. *Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждане на квалификационната форма в срок от три работни дни след приключване на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.*
2. *Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.*
3. *Пакетът от пълната документация за всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.*

*Пакетът съдържа:*

- Покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.*
- Присъствен списък с всички имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата.*

Работни материали на електронен или на хартиен носител.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 9 от 14.09.2023г., утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.