



## Средно училище „Отец Паисий” – град Мадан

обл. Смолян, общ. Мадан, ул. Паисий Хилендарски № 11,  
тел./факс 0308/2 20 33 e-mail: s\_madan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



ДИРЕКТОР:.....  
/ Шинка Хаджиева/

### ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година



## I. ЦЕЛИ

**Основна цел:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

- ✚ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите чрез споделяне на добри практики.
- ✚ Подобряване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
- ✚ Модернизиране уменията на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание.
- ✚ Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
- ✚ Създаване на условия за качествено преподаване, развиване на творчеството и прилагане на иновативни методи на обучение.
- ✚ Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
- ✚ Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.
- ✚ Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация /предвид настоящата обстановка/.
- ✚ Използване кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики.

## II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

2. Повишаване на учителския капацитет и компетентности и в условията на продължаващата пандемична ситуация в следните дейности:

- ✚ превръщане на общообразователната подготовка от обучение, изцяло базирано на знания, в обучение, ориентирано към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на необходимостите, породени от живота;
- ✚ представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- ✚ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности.

3. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми, готовност за превключване на обучението и в електронна среда от разстояние при нужда.

4. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ✚ Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището.
- ✚ Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- ✚ Поддържане и усъвършенстване на професионалните умения на учителите в съответствие със съвременните изисквания.
- ✚ Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ✚ Обмяна на добри практики в методическите обединения и утвърждаването им като действена форма за самоусъвършенстване.
- ✚ Създаване на система за съхранение и споделяне опыта на методичните обединения.

#### **IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ**

- ✚ Професионален отговор на динамиката на промените.
- ✚ Професионално израстване на педагогическия колектив.
- ✚ Обогатяване процесите на планиране в образователния процес.
- ✚ Промяна степента на мотивация на педагозите.
- ✚ Установяване на добро взаимодействие между учителите.

#### **ДЕФИЦИТИ**

- ✚ Липса на публикации на методически разработки на учителите в печатни и електронни медии.
- ✚ Липса на достатъчно ресурси за създаване на електронни уроци.
- ✚ Мотивацията и оценяването на учениците.
- ✚ Формирането на социални умения у учениците.
- ✚ По – голяма практическа насоченост по предмети.

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- ✚ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.
- ✚ Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
- ✚ Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.
- ✚ Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- ✚ Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- ✚ Подобряване на работата в екип и разработване на проекти.

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### I. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ТЕМА	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците по български език и литература.	работна среща	месец септември	учители по БЕЛ
2	Установяване на приемственост в обучението по английски език на учениците от начална и прогимназиална степен – 4 и 5 клас, с цел подпомагане ефективността в УВП.	тренинг	месец септември	Бистра Чолакова Евдокия Симонова Евелина Атанасова
3	Обсъждане на учебни програми и изисквания при изготвяне на тематични планове, тестове и входни нива по предмети от ЕКК Природни науки.	работна среща	месец септември	Михаил Башев Карамфилка Дичева Елица Трендафилова
4	Запознаване и обсъждане новостите в промените на часовете и учебното съдържание по учебните дисциплини от ЕКК Обществени науки, гражданско образование, религия и изкуства.	работна среща	месец септември	Йълдъз Ахмед
5	„Европейски ден на спорта в училище“ – 30.09.2022 г.	работна среща	месец септември	Евелина Заимова
6	Вербална и невербална комуникация. Основа за успешно сътрудничество между учител и ученик.	семинар	месец октомври	Лиляна Бодурова

7	Техники за ефективна комуникация в часовете по английски език.	беседа	месец октомври	Емилия Бойкова
8	Идеи за творческо писане по немски език.	семинар	месец октомври	Елена Моллова
9	Поставяне на цели и задачи при провеждане на интегриран урок по химия и ООС, биология и ЗО и физика и астрономия.	работна среща	месец октомври	Карамфилка Дичева Елица Трендафилова Михаил Башев
10	Проектно базирано обучение в начален етап.	семинар	месец октомври	Бойка Котелска Ирина Сандова
11	Правила, иновативни методи, съдийство и ефективност при груповите взаимодействия в баскетболната игра.	семинар	месец октомври	Евелина Заимова
12	Агресията в класната стая.	семинар	месец октомври	Дарина Хаджиева
13	Хиперактивно поведение при учениците в I-V клас.	семинар	месец октомври	Юлия Демирова Саня Карамитева
14	Патриотично възпитание.	семинар	месец октомври	Йълдъз Ахмед
15	Водене на задължителна учебна документация. Работа с Електронен дневник и онлайн платформа Google Workspace за обучение в електронна среда. Запознаване с нови ИКТ, подпомагащи учебния процес.	дискусия	месец ноември	Татяна Кралева
16	Запознаване с изискванията за кандидатстване по STEM проекти.	семинар	месец ноември	Михаил Башев
17	Обсъждане и анализиране методите на преподаване и оценяване в 1 клас –	работна среща	месец ноември	Мария Макакова Сузана Бодукова

	представяне на добри иновативни практики.			Росица Добрева
18	Умения за екипна работа и развитие на взаимоотношенията в клас.	семинар	месец ноември	Йълдъз Ахмед
19	Физическо възпитание и спорт при деца и ученици със специални образователни потребности в условията на COVID – 19.	семинар	месец ноември	Евелина Заимова
20	Умения за екипна работа и развитие на взаимоотношенията в клас.	семинар	месец ноември	Руска Коруджиева Стоянка Павлова
21	Формиране на позитивна образователна среда в часовете по ЧЕ.	дискусия	месец ноември	Бистра Чолакова
22	Анализ на резултатите от приложените в I – IV клас диагностични тестове за невропсихично изследване, изследване на експресивна и писмена реч. Мерки за идентифициране на нарушение на писмената реч.	семинар	месец ноември	Дияна Мусърлиева Дарина Хаджиева
23	Технически похвати и тактически действия във волейболната игра.	семинар	месец ноември	Николай Байрактаров
24	Интерактивността в обучението по история и цивилизации.	семинар	месец ноември	Ирена Иванова
25	Интерактивни методи и интердисциплинарни подходи в учебния процес.	семинар	месец ноември	Михал Башев
26	Нов поглед към методи, техники и методология на работа в онлайн среда	семинар	месец ноември	Бистра Чолакова
27	Модерни идеи за преподаване на учебното съдържание по Информационни технологии в гимназиалния етап.	семинар	месец декември	Десислава Бозова

28	Първи стъпки при изготвяне на STEM проект.	дискусия	месец декември	Карамфилка Дичева Елица Трендафилова Михаил Башев
29	Персонализирано обучение спрямо разнообразието в класната стая.	семинар	месец декември	Карамфилка Дичева
30	Как да повишим мотивацията на учениците?	семинар	месец декември	Виолета Хаджийска София Карова
31	Нов прочит на иновативните методи в обучението по АЕ в начален етап.	семинар	месец декември	Евелина Атанасова
32	Работа по проекти.	дискусия	месец декември	Биляна Топалова
33	АВА терапия за деца с аутизъм.	семинар	месец декември	Валерия Митева
34	Сравнение на психологически модели.	семинар	месец декември	Йълдъз Ахмед
35	Педагогическо взаимодействие –родител – учител – ученик.	дискусия	месец декември	Сузана Бодукова
36	Развитие на позитивна училищна култура	семинар	месец декември	Марияна Бунева
37	Работа с деца със специални образователни потребности. Обмяна на опит с ресурсни учители за работа на деца със СОП.	работна среща	месец януари	Членове на ЕКК Математика и ИТ Ресурсни учители
38	Играта като техника за учене в първи клас.	семинар	месец януари	Мария Макакова Сузана Бодукова Росица Добрева
39	Медийната грамотност в класната стая.	работна среща	месец януари	Марияна Бунева



40	Безопасни условия в часовете по ФВС.	семинар	месец януари	Васил Гаров
41	Приобщаващото образование на деца и ученици със СОП и невроразнообразието им като нов път за подкрепа.	семинар	месец януари	Малинка Синапова
42	Прилагане на разнообразни методи в обучението по български език.	семинар	месец януари	Фейка Джеферова Радостина Димитрова
43	Преход от начален към прогимназиален етап. Предизвикателството петокласник!	семинар	месец януари	Лиляна Бодурова
44	Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес	семинар	месец януари	Севди Местанов Диляна Младенова
45	Проектно базирано обучение в часовете по АЕ.	семинар	месец февруари	Евдокия Симонова
46	Профилирана подготовка по ИТ в 11 клас – идеи, принципи, реализация. Споделяне на опит.	семинар	месец февруари	Оксана Кисимова
47	Въздействие и значение на цветовете в детската рисунка.	семинар	месец февруари	Ивайло Михайлов
48	Развиване на ключови компетентности в обучението по БЕЛ. Практически идеи.	семинар	месец февруари	Антония Георгиева
49	Използване на помощни средства в училищното образование за развиване на фина моторика и графомоторни умения за ученици със СОП.	семинар	месец февруари	Магдалена Евтимова
50	Умения за работа в екип на учениците в часовете по занимания по интереси.	семинар	месец февруари	Анелия Софтева Радостина Димитрова
51	Методи за проверка и оценка на знанията и	семинар	месец	Мария Близнакова

	уменията на учениците в часовете по математика.		март	
52	Основни принципи на интегрираното обучение.	семинар	месец март	Елица Трендафилова
53	Иновативни практики в обучението по история и цивилизация.	семинар	месец март	Магдалена Арнаудова
54	Говоренето - дискусията, аргументация на мнение.	семинар	месец март	Искра Дюлгерова
55	Ролята на проектите в обучението по БЕЛ.	семинар	месец март	Лариса Маринова
56	Приложение на логоритмиката в логопедичната терапия с деца с интелектуални затруднения.	семинар	месец март	Диана Мусърлиева
57	Иновации в обучението по математика в начален етап.	семинар	месец март	Соня Кънева Светлана Дишлиева
58	Обучението по музика и опазване на фолклорното наследство на българите.	семинар	месец март	Нихат Адемов
59	Подготовка за реакция при наводнения и последващи кризи	семинар	месец март	Антония Георгиева
60	Новости в учебната програма по информационни технологии в 6-ти клас и проблеми при прилагането им.	семинар	месец април	Елена Бекярова
61	Постигнати резултати по национална програма STEM.	семинар	месец април	Карамфилка Дичева Елица Трендафилова Михаил Башев
62	Формиране на умения и компетентности чрез обучението по ГИ в 5 клас.	семинар	месец април	Жанет Велкова

63	Управление на емоциите. Справяне със страхове. Стратегии за самозащита и самосъхранение.	семинар	месец април	Росица Добрева
64	Интердисциплинарни връзки в обучението по ЧЕ.	семинар	месец април	Емилия Бойкова Елена Моллова
65	Дидактически процедури за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Начини на оценяване в обучението по ЧЕ.	семинар	месец април	Бистра Чолакова
66	Стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес в часовете за самоподготовка по БЕЛ .	семинар	месец април	Севди Местанов Диляна Младенова
67	Народните танци – иновативен метод за развиване на физически качества и поддържане на двигателна активност при учениците.	семинар	месец април/май	Евелина Заимова
68	Повишаване на мотивацията на учениците за учене по информационни технологии.	семинар	месец май	Мехмед Качаров
69	Значението на граматиката във формирането на умения за комуникация по АЕ.	беседа	месец май	Искра Дюлгерова
70	Приобщаване и слухово-речево развитие на ученици със СОП.	семинар	месец май	Магдалена Евтимова
71	Развитие на социална компетентност чрез играта при учениците в начален етап.	дискусия	месец май	Капка Узунова Фейка Джеферова
72	Съвременни образователни технологии.	семинар	месец май	Стиляна Каменова Капка Узунова
73	Обсъждане на проблеми при работа по национални програми.	дискусия	месец юни	Карамфилка Дичева Елица Трендафилова

				Михаил Башев
74	Когато във вашия клас има зрително затруднени ученици.	семинар	месец юни	Малинка Синапова
75	Децата на новото време – характеристики, специфика на работа с тях.	семинар	месец юни	Валерия Митева

## ОТКРИТИ УРОЦИ

№ по ред	ТЕМА	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	<i>Горива и храни</i> - Интегриран открит урок по химия и ООС, биология и ЗО, физика и астрономия в X <sup>a</sup> клас	Карамфилка Дичева Елица Трендафилова Михаил Башев	октомври
2	<i>Честване на 1-ви ноември -ден на народните будители</i> – VI <sup>a</sup> клас	Йълдъз Ахмед	октомври
3	<i>Творческо писане по немски език</i>	Елена Моллова	октомври
4	<i>Групови и отборни взаимодействия в баскетбола</i> – VIII <sup>b</sup> клас	Евелина Заимова	октомври
5	<i>Социално-психологичен тренинг за превенция на агресията в клас</i> – VI клас	Дарина Хаджиева	октомври
6	<i>Усъвършенстване на техническите похвати във волейбола</i> – XI <sup>a</sup> клас	Николай Байрактаров	ноември
7	<i>Философски и психологически концепции за човека</i> – VIII клас	Йълдъз Ахмед	декември
8	<i>Дигитализация в обучението по АЕ</i>	Биляна Дудуновска	декември
9	<i>Публично изказване по граждански проблем</i> – X клас	Биляна Топалова	декември
10	Открит урок в самоподготовка по БЕЛ	Фейка Джеферова	януари
11	<i>Общество и всекидневие в средновековна България</i> – VI клас	Ирена Иванова	януари
12	<i>Графична композиция</i> – V клас	Ивайло Михайлов	февруари
13	<i>Математика „Вече знам“</i> – I <sup>b</sup> клас	Росица Добрева	февруари
14	<i>Христо Смирненски- „Приказка за стълбата“</i> – XI клас	Антония Георгиева	февруари

15	<i>Представяне на решенията на линейно неравенство с числови интервали и графично върху числова ос – VII<sup>a</sup> клас</i>	Стела Горялова	март
16	<i>Иновации в обучението по история и цивилизация</i>	Магдалена Арнаудова	март
17	<i>Говоренето - дискусията, аргументация на мнение</i>	Искра Дюлгерова	март
18	<i>Празничен календар – V<sup>b</sup> клас</i>	Лариса Маринова Евдокия Симонова	март
19	<i>Пътешествие с думи – I<sup>b</sup> клас</i>	Сузана Бодукова	март
20	<i>Аз обичам България – IV<sup>a</sup> клас</i>	Бойка Котелска	март
21	<i>Всички букви зная, мога да чета – I<sup>a, б, в</sup></i>	Мария Макакова Сузана Бодукова Росица Добрева	март
22	<i>Различавам сродните думи от синоними – III<sup>a</sup> клас</i>	Руска Коруджиева	март
23	<i>Иновации в обучението по математика в начален етап</i>	Соня Кънева	март
24	<i>Организмите около нас – V<sup>b</sup> клас</i>	Михаил Башев	април
25	<i>Провеждане на състезателни игри в начален етап на основна образователна степен</i>	Евелина Атанасова	април
26	<i>Активна и пасивна лексика – IX клас</i>	Лиляна Бодурова	април
27	<i>Български език – VI клас</i>	Диляна Младенова	април
28	<i>Открит урок в занимания по интереси</i>	Светлана Дишлиева	април
29	<i>„Трите пеперудки“ – работа с текст</i>	Диана Мусърлиева	април
30	<i>Народните танци – път към подобряване двигателната активност на учениците и</i>	Евелина Заимова	април/май

	<i>повишаване на емоционалната им интелигентност</i>		
<b>31</b>	<i>Професии</i> –занимания по интереси	<b>Капка Узунова</b>	май
<b>32</b>	<i>Представяне на мултимедиен продукт</i> – XI <sup>а,б</sup>	<b>Оксана Кисимова Мехмед Качаров</b>	юни
<b>33</b>	<i>Силата на корените</i> – VII <sup>б</sup> клас	<b>Марияна Бунева</b>	юни

## II. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	Оказване на първа помощ	квалификационен курс	октомври	<b>ЗДУД КОМИСИЯ</b>
2	Безопасност на движението	квалификационен курс	октомври	<b>ЗДУД КОМИСИЯ</b>
3	Инструментариум на съвременния учител	квалификационен курс	февруари	<b>ЗДУД КОМИСИЯ</b>
4	Лидерство и работа в екип	квалификационен курс	юни	<b>ЗДУД КОМИСИЯ</b>
5	Квалификация на педагогически специалисти по НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ и ПРОЕКТИ по график на РУО на МОН и на МОН	квалификационни курсове, семинари, обучения и др.	учебна година	<b>директор ЗДУД КОМИСИЯ</b>

**Забележка:** Темите и обучаващите организации могат да се променят през учебната година според потребностите и интересите на педагогическите специалисти.

**Планът за квалификационната дейност на СУ "Отец Паисий" – гр. Мадан за учебната 2022 / 2023г. може да претърпи промени в процеса на работа.**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9 / 14.09.2022г.

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа и планове на ЕКК.



**Изготвили:**

1. *Евдокия Симонова – старши учител по английски език.....*



## Средно училище „Отец Паисий“

гр. Мадан, обл. Смолян, общ. Мадан ул. „Паисий Хилендарски“ № 11, тел./факс 0308/2 20 33



Утвърдил:.....

Директор: Шинка Хаджиева

### **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**



## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

1.3. Педагогическият персонал на СУ "Отец Паисий" - гр. Мадан има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.

### **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическия персонал в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Анализ на кадровия потенциал

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

4.8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисия по квалификационната дейност /ККД/, определена със Заповед на Директора и се приема на заседание на ПС. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и фирми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на работодателя;
3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. постъпват за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. се назначават на нова длъжност, включително по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата;
5. са представители на комисии и председатели на методични обединения;

6. при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система;

7. при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

## **6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

6.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

6.3. Възможност за кариерното развитие.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

7.1. за продължаващата квалификация:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на



- педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА №15 от 15.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
  - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
  - форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7.2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището/ консуматииви, материали /.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

8.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие.

8.6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището му се предоставя тази възможност.

## 9. ОЦЕНКАТА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ОБУЧЕНИЕТО

9.1. Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

9.2. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

9.3. Участниците в обучението след приключване на обучителния курс в определен срок обучават останалите членове на методичното обединение.

## 10. ПРИДОБИВАНЕ НА КРЕДИТИ:

10.1. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- в не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране по програми на следните организации:
  - специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
  - обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от **16 академични часа** годишно за всеки педагогически специалист.

10.2. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от **3 квалификационни кредита** от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

10.3. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

## 11. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

11.1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

- Председателят на съответния Екипа по ключови компетентности изготвя **покана** (уведомление) до членовете на ЕКК за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1).
- Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

11.2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва **карта** за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2).

11.3. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

11.4. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

11.5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

11.6. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:

- Покана (уведомление) до членовете на ЕКК за участие в организираната квалификация /Приложение 1/.
- Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час.
- Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

11.7. Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

11.8. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 2), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.



Средно училище „Отец Паисий“  
гр. Мадан, обл. Смолян общ. Мадан ул. „Паисий Хилендарски“ № 11  
тел./факс 0308/2 20 33

## ПОКАНА

за провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба №15 от 22.07.2019г.  
за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Уважаеми колеги,

На .....**2022**г. от ..... часа в СУ „Отец Паисий“ – гр.Мадан, ще се проведе вътрешноинституционална квалификация на **тема** : .....

Провеждащ квалификацията:.....

Председател на ЕКК: .....

Дата:.....**2022**г.

/...../

# ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

при провеждане на вътрешноинституционална квалификация

Дата:

Час:

Място:

Тема:

Ръководители:

№	Трите имена на участника	Длъжност	Подпис

Дата:





**Средно училище „Отец Паисий”**

гр. Мадан, обл. Смолян, общ. Мадан, ул. „Паисий Хилендарски” № 11

тел./факс 0308/2 20 33, e-mail: s\_madan@abv.bg

**КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 2022/2023 година

<b>Тема на квалификационната дейност:</b>		
<b>Организационна форма на предлаганата квалификация:</b>		
<b>Дата на провеждане:</b>		
<b>Място на провеждане:</b>		
<b>Време на провеждане /в астрономически часове и минути/</b>	<i>Начален час:</i>	
	<i>Краен час:</i>	
	<i>Общо времетраене:</i>	
<b>Работни материали</b>	<input type="checkbox"/> <i>Компютърна презентация</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Писмена разработка</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Работни листове</i>	

	<input type="checkbox"/> <i>Дидактически материали</i>	
<b>Място на съхранение на пакета документация от проведената квалификация:</b>		
<b>Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма</b>		
<b>Участници общ брой</b>	<b><i>Трите имена на участвалия педагогически специалист</i></b>	<b><i>Длъжност</i></b>

Проверил верността на вписаните данни: .....

Дата:

Шинка Хаджиева, Директор  
(подпис и печат)

### **Указания за попълване!**

1. *Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждане на квалификационната форма в срок от три работни дни след приключване на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.*
2. *Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.*
3. *Пакетът от пълната документация за всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.*

*Пакетът съдържа:*

- Покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.*
- Присъствен списък с всички имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата.*

Работни материали на електронен или на хартиен носител.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 11 от 14.09.2022г., утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.