

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
”ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. МАДАН



обл. Смолян, общ. Мадан, ул. ”П. Хилендарски” №11, тел. факс 0308/2 20-33
e-mail s_madan@abv.bg

Утвърдил:.....

/Ш. Хаджиева/

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН



- Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждане на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси, съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, Раздел III ,чл.17(1).
- Програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание Наредба № 10 от 01.09.2016г.за организация на дейностите в училищното образование, Раздел III ,чл.19(1).

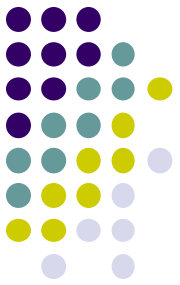


- Училището осигурява целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците в начален (I – IV клас) и в прогимназиален етап V – клас. Раздел III ,чл.18 (1) от горепосочената наредба.
- Броят на групи за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се формират при условия и ред определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември съгласно Раздел III, чл.18 (4) от наредбата.



- Предназначение на програмата
- Чрез нея се определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес в СУ „Отец Паисий“.

Цел на програмата



- Подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- Уважение към индивидуалните различия на учениците – стил на възприемане и учене , темп на работа , потребности и интереси.

Задачи



- Изграждане умения и стратегии у учениците за рационално учене.
- Социализация на учениците: изграждане на умения за развиване способностите на детето, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.
- Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

Организация на учебния процес

На целодневно обучение са 236 ученици , включени в единадесет групи за целодневна организация на учебния ден:

- ГЦОУД , включени 23 ученици от I^а клас
- ГЦОУД , включени 19 ученици от I^б клас
- ГЦОУД , включени 24 ученици от II^а клас
- ГЦОУД , включени 26 ученици от II^б клас
- ГЦОУД , включени 18 ученици от III^а клас
- ГЦОУД , включени 20 ученици от III^б клас
- ГЦОУД , включени 22 ученици от III^в клас
- ГЦОУД , включени 22 ученици от IV^а клас
- ГЦОУД , включени 18 ученици от IV^б клас
- ГЦОУД , включени 18 ученици от IV^в клас
- ГЦОУД , включени 26 ученици от V^{а,б} клас



В следобедните занимания са включени следните режимни моменти :



I – V клас

Блок А - Обяд, отдих - 2 часа

Блок В - Самоподготовка - 2 часа

Блок С - Занимания по интереси - 2 часа

Продължителността на часовете за всяка една от групите е :



- тридесет и пет минути – в I и II клас;
- четиридесет минути – в III и IV клас;
- четиридесет и пет минути – в V – XII клас
- почивките между учебните часове – не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

Седмично разписание на часовете за всяка група за целодневната организация на учебния ден в СУ“Отец Паисий“ гр.Мадан



№	ГЦОУД	Учители в ГЦОУД	Организиран отход и физическа активност	Самоподготовка	Занимания по интереси
1	I клас	Анелия Софтева	11,55-13,15	13,30-14,50	15.00-16,20
2	I клас	Соня Кънева	11,55-13,15	13,30-14,50	15.00-16,20
3	II клас	Светлана Дишлиева	11,55-13,15	13,30-14,50	15.00-16,20
4	II клас	Юлия Демирова	11,55-13,15	13,30-14,50	15.00-16,20
5	III клас	Саня Карамитева	11,55-13,15	13,30-14,50	15.00-16,20
6	III клас	Емине Качарова	13,00-14,20	14,20-15,50	16,00-17,30
7	III клас	Радостина Димитрова	13,00-14,20	14,20-15,50	16,00-17,30
8	IV клас	Стиляна Каменова	13,00-14,20	14,20-15,50	16,00-17,30
9	IV клас	Капка Узунова	13,00-14,20	14,20-15,50	16,00-17,30
10	IV клас	Савина Дерменджиева	13,00-14,20	14,20-15,50	16,00-17,30
11	V клас	Диляна Младенова	14,25-15,25	15,25-17,05	17,15-18,55

Часовете по организиран отдих и физическа активност се провеждат в:



- Игротеки
- Физкултурни салони
- Библиотека
- Мултимедиен кабинет
- Спортни площадки
- Училищния стол

Деяностите по организиран отдиx и физическа активност включват:



- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране и координиране на дейностите по отдиxа и на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдиx и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- Спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- Грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят, и обратно.

В часовете по самоподготовка се цели :



- Затвърждаване , осмисляне и систематизиране на знанията.
- Вникване в същността на водещите идеи, закономерности и начини за дейност.
- Обобщаване на по-рано получените знания и похвати, и изграждане на умения за дейностите.
- Съдействане формирането на навици, за самостоятелно учене с разбиране, което е и предпоставка за изграждане на умения, за извличане на информация от различни видове източници.

Ключови акценти при провеждането на самоподготовка :



- Самостоятелна подготовка на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му;
- В един час може да се организира самоподготовката на повече от един учебен предмет;
- Добра комуникация между учители в група за целодневна организация на учебния ден и учители, преподаващи предметите от ООП и РП/ИУЧ;
- Провеждане на консултации от учители, преподаващи предметите от ООП и РП/ИУЧ.

Заниманията по интереси



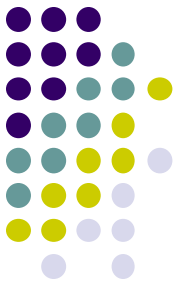
Заниманията по интереси са планирани след проучване интересите на учениците. За потребностите на същите е осигурена и необходимата материална база

Заниманията по интереси съдействат за:

- формиране на хармонична детска личност;
- приучване учениците към екипна работа, добри взаимоотношения, възможност за равностойно участие на всички деца;
- създаване на емоционална среда, в която учениците са предпазени от умора, скука и отегчение;
- постигане на общодостъпно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност;
- развитие личността на ученика чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния ден;
- повишаване мотивацията на учениците.

Наличието на оборудвани помещения за заниманията по интереси допринася за адаптирането на децата към училищния живот, дава възможност малките ученици да почувстват училището като своя дом и желана територия, където да развиват своите способности.

Заниманията включват:



- 1. Дидактически игри.
- 2. Организиране на спортни и подвижни игри.
- 3. Запознаване с празници и народни обичаи.
- 4. Изготвяне на подходяща украса за празниците.
- 5. Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата.
- 6. Посещение на детски спектакли и изложби.
- 7. Лично творчество.
- 8. Музикални игри певческа дейност.
- 9. Илюстриране на народни приказки с цел отразяване на лично отношение към героите и епизодите.
- 10. Разглеждане на произведения на изобразителното изкуство.
- 11. Развиващи игри по избор на учениците.
- 12. Четене на гатанки и поговорки.
- 13. Решаване на кръстословици.
- 14. Математически състезания.
- 15. Интерактивни игри.
- 16. Слушане на музикални произведения.
- 17. Четене на детска енциклопедия.
- 18. Беседи за здравословен начин на живот

Деятности на училищното ръководство



- Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до V клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.
- Организира сформирание на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците.
- Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в група за целодневна организация на учебния ден.
- Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете .
- Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в група за целодневната организация на учебния ден.



- Организира подходящи училищни дейности, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- Осигурява условия за повишаване на квалификацията на учителите и учители в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД /.
- Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния ден.
- Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- Осигурява обедно хранене, транспорт, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.
- Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Деятности на учители в група за целодневна организация на учебния ден



Учителите в ГЦОУД изготвят годишен тематичен план за дейностите по интереси в определените от Директора срокове .

1. В рамките на нормата за преподавателска работа учителите в ГЦОУД провеждат:

- дейностите в групите за целодневната организация на учебния ден – самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и дейности по интереси;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците чрез консултации;
- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- работа по индивидуални образователни програми;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

2. В рамките на 8 - часовия работен ден учителите в ГЦОУД извършват следните допълнителни дейности :

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация на хартиен носител / електронен дневник;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.



3. При провеждане на дейностите от блок А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите в ГЦОУД:



- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите за целодневната организация на учебния ден;
- осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.
- учениците, които не пътуват напускат училище по начин , определен в подписана от родителя декларация (сам или с придружител).

Деятности на учителите в ГЦОУД и класните ръководители



- Подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти с цел мотивацията на учениците .

Документация



Деятелностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група за целодневна организация на учебния ден;
- Декларации за лекторски часове.

Очаквани резултати:



- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
- Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
- Изграждане на умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развиване и усъвършенстване на знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ОТЕЦ ПАИСИЙ" гр. МАДАН

обл. Смолян, общ. Мадан, ул. "П. Хилендарски" №11, тел. факс 0308/2 20-33
e-mail s_madan@abv.bg



Училищната програма е приета на
заседание на ПС
с Протокол № 8 и утвърдена със Заповед
№.РД 1820 /12.09.2019г.
на Директора на СУ „Отец Паисий“, гр.Мадан