

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. МАДАН, обл.Смолян, общ.Мадан,  
ул. ”П.Хилендарски” №11, тел. факс 0308/2 20-33**

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор:.....**

**/ Шинка Хаджиева/**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**  
**НА СУ „ ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГР . МАДАН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, с Протокол № 8/12.09.2019 година и утвърден със  
Заповед № РД – 1864/12.09.2019 г. на директора на училището**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. МАДАН, обл.Смолян, общ.Мадан,  
ул. ”П.Хилендарски” №11, тел. факс 0308/2 20-33**

## **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ ”ОТЕЦ ПАИСИЙ” ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### ***АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА***

През 2018/2019 година в училището се обучават 595 ученици разпределени в 27 паралелки в дневна форма на обучение. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими в някои случаи и по-високи с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

За НВО IV клас средният тестови бал за СУ „Отец Паисий“ е по-висок от тестовия бал за областта и за страната.

За НВО VII клас по БЕЛ и по математика резултатите са много добри и добри. Годишния успех и успехът от проведеното НВО е устойчив и по двата предмета и съизмерим с годишния резултат.

Резултатът от ДЗИ в XII клас по БЕЛ е много добър /4.88/ , а от дипломата на зрелостниците много добър / 4.71/, което показва реалност и прецизност в оценяване резултатите от обучението в гимназиален етап. Мотивацията на учениците за по-високи резултати на ДЗИ се повишава с превръщането им във вход към университетите.

Средния успех на учениците от II ДЗИ е много добър /5.01/. Резултатите от ДЗИ в СУ „Отец Паисий“ класират училището в топ 100 на училищата в България с най-добри постижения.

В СУ „Отец Паисий“ работят 60 педагогически специалисти всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на общинско, областно и национално ниво.

Важен фактор за изпълнението на училищните дейности бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски на обучение. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователно възпитателния процес.

СУ „Отец Паисий“ е училище с утвърдени традиции, добре подготвени педагогически кадри.

Стратегията на училището е насочена към съчетаване на висококачествена образователна подготовка с развитие на ученическия талант и личностна изява.

За учебната 2018/2019 година бе осъществен прием на две паралелки в първи клас, две паралелки с прием след завършен седми клас – профил „Чужди езици“ с интензивно изучаване на английски език и профил „Природни науки“ с разширено изучаване на английски език.

Постиженията на СУ „Отец Паисий“ се обуславят от фактори, които определят силните страни в дейността на училището:

**Силни страни** в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време.
- Голям принос за това имат дейностите в заниманията по интереси, които стартираха през II<sup>ри</sup> учебен срок
- Добрите изяви на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката и спорта, чуждите езици, които получиха признание в множество прояви
- Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване на колеги – това е начин да се разрешат експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствие на учители и учениците да не губят учебни часове
- Повишаване квалификацията на учителите
- Повишаване нивото на подготовката на учениците от I – VII клас – показани много добри резултати на НВО от учениците от IV и VII клас
- Повишени са резултатите, показани от учениците и на ДЗИ

**Слаби страни** и нерешени проблеми:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици /най-вече от гимназиален етап/ проявяват не сериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите в училище и на родителските срещи.
- Необходимост от подобряване на материалната база – ремонт на сградите, изграждане на физкултурен салон и ИКТ оборудване.
- Като нерешен докрай проблем в образователно - възпитателната работа се откроят големия брой извинени отсъствия, направени от учениците през учебната година.
- Като слабост се отчита незадоволителното ниво на рекламата и популяризиране визията на СУ „Отец Паисий“

#### **Изводи:**

- Прилагане на гъвкав и иновативен подход при работата с проблемните ученици, с цел постигане на по-добри резултати от образователно възпитателния процес
- **Изготвяне на мерки за намаляване броя на извинените**

#### **отсъствия**

- Включване на ученическия съвет при разрешаване на проблеми, свързани с образователно възпитателния процес
- Повишаване възискателността на учителите по отношение знанията и уменията на учениците
- Работа по проблемите на гражданското образование и възпитание
- Повишаване възискателността по опазване на училищното имущество

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Мисия на СУ „Отец Паисий“, гр. Мадан**

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето в което живеем
- Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите компетентности на учениците, обучаващи се в паралелки с интензивно изучаване на чужд език.
- Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

## **2. Визия на училището**

- СУ „Отец Паисий“ се стреми към изграждане на модерно, конкурентоспособно училище, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности, чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, осигуряващо равен достъп до качествено образование.

## **3. Цели на училището**

- Съвременен и качествен образователно възпитателен процес чрез:
- Осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие;
- Формиране на личности, способни за пълноценна реализация в сложната и динамична социална среда
- Повишаване квалификацията на учителите

## **4. Стратегии в дейността на училището**

- Училището да се специализира в родноезиково, чуждоезиково и компютърно обучение
- Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и успешно към профилирано обучение
- Работа с напреднали и изоставащи ученици
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление

## **5. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 20.../20.... ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на

качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на СУ“Отец Паисий“, гр. Мадан в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорни лица</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Финансиране</b>
<b>1. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
1.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо

	Книгата, състезание по граматика и др.				
1.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
1.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	м. Октомври 2019 г.	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
1.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
1.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					

2.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	м.Септември 2019 г.	Комисия	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2.3	Подкрепа на младите учители в училището, въвеждане на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗД УД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>3. Изпълнение по националните програми за развитие на средното образование</b>					
3.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни	Бюджет на НП



				ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,  информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
3.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически  дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НП
3.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП

3.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.6	Участие на училището в НП „Заедно в грижата за ученика“ – Модул 1 и 2	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от училището	Бюджет на НП
<b>4 Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
4.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
4.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2019/2020 година.	Декември 2019	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо

4.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампани.	Учебна 2019/2020 година	Директор	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
-----	------------------------------------------------	-------------------------	----------	------------------------	-----------------

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на училището	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. IX	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на	м. IX	Директор	Планове	Не е необходимо

	основните направления в дейността на училището.				
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. X	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности.	м. IX	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на	м. IX м. VI	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

	безплатните учебници за V – VII клас.				
	<p>1.1.7. Изготвяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	<p>м. 09</p> <p>м. 02</p>	Класни ръководители и ЗД УД	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в IV клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. IX	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. XII	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. XII	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. XII	Комисия по приема.	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане на Училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск ..... и др.</p>	През учебната година	Комисия изготвя културен календар	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p>	През учебната година	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на УП	Не е необходимо
	<p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на</p>	През учебната година	Училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.				
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>2.3.3. Обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• началното военно обучение в IX и X клас;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, и други за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители, УКС	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Изпълнение на Механизма за превенция на агресията и училищния тормоз	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Класни ръководители и ресурсни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>напускане на училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>				
3.Управление на образователния процес, чрез система за обучение и учене ориентирано към мислене	<i>1.3. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.3.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.3.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в	Училищен бюджет

	изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.			квалификационни форми, кредити	
	1.3.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците..	<i>4.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	4.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	4.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Комисия	Проекти	Не е необходимо
	4.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	4.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>4.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
	4.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.2.3. Модернизиране на базата по проект на общината.	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта

	4.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	ЗД АСД	Брой камери	Училищен бюджет
	4.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗД АСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	4.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
5. Партньорство и сътрудничество при работа на учители с	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет



родители, ученици и общественост	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година		Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

#### **РАЗДЕЛ IV. Календар на дейностите**

	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>КОНТРОЛ</b>
<b>СЕПТЕМВРИ</b>				
1	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I -VII клас и представяне в РУО на МОН	10.09. 2019 г.	ЗД АСД	Директор

2	Изработване на седмично разписание	10.09. 2019 г.	Комисия	Директор
3	Осигуряване на санитарно хигиенни условия за провеждане на ОВП съгласно изискване на РЗИ	13.09. 2019 г.	ЗД АСД	Директор
4	Изготвяне планове на училищни комисии	12.09. 2019 г.	Председатели комисии	ЗД ОВД
5	Изготвяне планове за дейността на МО по КОО	12.09. 2019 г.	Председатели на МО	Директор
6	Изготвяне планове на класните ръководители	12.09. 2019 г.	Кл. ръководители	Директор
7	Изготвяне на годишни програми по учебни предмети от ЗИП, ФУЧ, ИУЧ	13.09. 2019 г.	Учители и ЗД ОВД	Директор
8	Тържествено откриване на учебната година	16.09. 2019 г.	Комисия	Директор
9	Изготвяне на Годишен план на училището	12.09. 2019 г.	Директор	Директор
10	Изготвяне на план за контролната дейност на заместник директора по УД и ЗД АСД	12.09. 2019 г.	Зам. директор УД, ЗД АСД	Директор
11	Изготвяне на план за квалификационната дейност на училищно ниво	12.09. 2019 г.	Комисия	ЗД ОВД
12	Изготвяне на График за провеждане на час за спортни дейности	16.09. 2019 г.	Учители	ЗД ОВД

13	Изготвяне на Графици за провеждане на допълнителния час на класния ръководител и консултации с родители, График за консултации и за часа на класа	16.09. 2019 г	Кл. ръководители ЗД УД	Директор
14	Ден на независимостта - изложба	20.09. 2019 г	Арнаудова	Директор
15	Международен ден на езиците	26.09. 2019 г	МО ЧЕ	Директор
16	Изготвяне на График за контролни и класни работи за I учебен срок	30.09. 2019 г	ЗД УД	Директор
17	Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация	13.09. 2019 г	ЗД УД	Директор
18	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	До 10 дни от начало то на учебен срок	ЗД УД	Директор
19	Съгласуване на Списък Образец 1 с РУО на МОН	м.ІХ. 2019 г.	Директор	Директор
<b>ОКТОМВРИ</b>				
20	Актуализиране на информацията в сайта на училището	м.Х. 2019 г.	Кънева	ЗД УД
21	Общо събрание – финансов отчет за тримесечието	м.Х.	Карабова	ЗД АСД

22	Определяне на учениците, които ще получават стипендии за I <sup>ви</sup> учебен срок	м.Х.	Комисия	ЗД АСД
23	Родителска среща I - XII клас	м.Х.	Кл. ръководители	Директор
24	Структуриране на ученическия съвет и актуализиране на състава му	м.Х.	Училищен психолог	ЗД УД
25	Балканските войни - тържество	м.Х.	М.Арнаудова	Директор
26	Обсъждане резултатите от входното равнище - ПС	м.Х.	Председатели на МО	ЗД УД
27	Практическо занятие за евакуация	м. Х.	ЗД АСД	Директор
28	Честване на патронния празник на училището – Ден на Народните будители / неучебен присъствен ден/	31.10.	Комисия	Директор
<b>НОЕМВРИ</b>				
29	Изложба „Златна есен“	м.ХІ. 2019 г.	Михайлов	ЗД УД
<b>ДЕКЕМВРИ</b>				
30	Училищна изложба на сурвакници	м.ХІІ. 2019 г.	Учители ГЦОУД	ЗД УД
31	Международен ден за борба със СПИН	м.ХІІ. 2019 г.	Ученически съвет	Председател на УС, училищен психолог
32	Изложба „Вълшебството на Коледа“	м. ХІІ. 2019 г.	Начални учители Михайлов	Директор

33	Предложение за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2020/2021 г.	м.ХІІ. 2019 г.	ЗД УД	Директор
34	Участие в общински и областен кръг на ученическите олимпиади и националните състезания по график	м. ХІІ, І,ІІ по график	ЗД УД, учители	Директор
35	Коледно тържество	20.12. 2019 г.	Кл. ръководители	Директор
<b>ЯНУАРИ</b>				
36	Общо събрание – финансов отчет за тримесечието	м. І.	Карабова	ЗД АСД
37	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2019/2020 година	15.01.	ЗД АСД	Директор
38	Викторина по БДП в начален етап	м .І .	Комисия по БДП	Кичуков
<b>ФЕВРУАРИ</b>				
39	Изготвяне на график за класни и контролни работи през ІІ <sup>ри</sup> учебен срок	До 2 седмици и от начало то на уч.срок	ЗД УД	Директор
40	Изготвяне на анализи за резултатите от ОВД за І срок - ПС	м.02.	ЗД УД, учители	Директор

41	Тържество и изложба в памет на Васил Левски	18.02.	Начални учители и учители ГЦОУД III – IV клас	ЗД УД
42	Изготвяне на списък за стипендиите II <sup>ри</sup> уч.срок	м.II. 2020 г.	Комисия	ЗД АСД
43	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ	По график.	Кл. р-ли XII клас	ЗД УД
<b>МАРТ</b>				
44	Тържество за Баба Марта	01.03.	Учители ГЦОУД I – IV клас	Директор
45	Трети март- Ден на освобождението на България от османско господство	03.03.	Арнаудова, Начални учители и учители ГЦОУД III – IV клас	ЗД ОВД
46	Празник на буквите	22 - 31.03.	Котелска Сандова	Директор
47	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация на училището за началото на учебната 2020/2021 година	м.III.	ЗД АСД	Директор
48	Провеждане на кампания - антидрога	м. III 2020 г.	Кл.ръководители XI и XII клас	Психолог
49	Провеждане на училищно ниво на НВО VII и пробна матура	м.III, V 2020 г.	Учители по предмети	ЗД УД
<b>АПРИЛ</b>				



50	Общо събрание – финансов отчет за тримесечието	м.IV. 20 г.	Карабова	ЗД АСД
51	Тържество посветено на Априлското въстание	м.IV. 2020 г.	Учители ГЦОУД	Директор
52	Празници на детската книга	м.IV. 2020 г.	Учители ГЦОУД и начални учители	ЗД ОВД
53	Ден на безопасността на движението по пътищата	м.IV. 2020 г.	Бунева, и комисия	Директор
54	Седмица на езиците	м.IV. 2020 г.	Учители по АЕ, НЕ,	ЗД УД
55	Училищен кръг на състезанието за велосипедисти	м.IV. 2020 г.	Ф.Кичуков, Н.Байрактаров	ЗД АСД
56	Родителски срещи I- XII клас	м.IV. 2020 г.	Кр. р-ли	Директор
<b>МАЙ</b>				
57	Ден на ученическото самоуправление	м. V 2020 г.	Ученически съвет, Симонова	ЗД УД
58	Разработване на график за подготовка на МТБ за учебната 2020/2021 година	м.V. 2020 г.	ЗД АСД	Директор
59	Провеждане на ДЗИ и Национално външно оценяване IV клас, НВО VII и X клас	м. V. – VI 2020 г.	ЗД УД	Директор
60	Изпращане на випуск 2019/2020 г.	м. V. 2020 г.	Класни ръководители	ЗД УД
61	Тържество за 24 май	24.05. 2020 г.	Комисия	Директор

62	Определяне на групите за ЦОУД, ИУЧ, ФУЧ, час за спортни дейности за учебната 2020/2021 г.	м. V., VI 2020 г.	ЗД УД	Директор
63	Поправителна сесия за учениците от XII клас	м. V. 2020 г.	ЗД УД,	Директор
64	Екскурзии с учебна цел /до три неучебни дни/ в последната учебна седмица на м.V., м.VI. от завършване на етап или степен на образование: - за XI клас – м. V - за IV клас I <sup>ва</sup> седмица на м.VI. - за VII клас III <sup>та</sup> на м.VI	м. IV, V, VI 2020 г.	Класни ръководители	Директор
<b>ЮНИ</b>				
65	Изготвяне на предложения за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г.	м.VI. 2020 г.	Симонова	Директор
66	Приключване на учебната година за учениците от I –VI клас	15.06. 2020 г.	Учители, кл.р-ли	ЗД УД
67	Изготвяне и връчване на дипломи за средно образование, свидетелства за основно образование	По график	Кл.р-ли, О.Кисимова	Директор
68	Приключване на учебната година за учениците от VII – XI клас	30.06. 2020 г.	Кл. р-ли	ЗД УД

69	Допълнителна работа с учениците от I – IV клас, които не са усвоили учебното съдържание	до 29.06. 2020 г.	Кл. р-ли	ЗД УД
70	Поправителни изпити за учениците от V – VI клас	до 29.06. 2020 г	Преподаватели, ръководство	ЗД УД
71	Изготвяне на Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2020/2021 г.	по график на МОН	Учители по учебни предмети, кл.р-ли, ЗД АСД	ЗД УД
72	Дейности по диференцирано оценяване – представяне на самооценките на педагогическия персонал	м. юни 2020 г.	Комисия	ЗД УД
<b>ЮЛИ</b>				
73	Общо събрание – финансов отчет за тримесечието	м.VII	Карабова	ЗД АСД
74	Годишен педагогически съвет	м.VII.		Директор
75	Ремонтни дейности	до м.IX.	ЗД АСД	Директор
76	Дейности по подготовка за откриване на учебната 2020/2021 г.	м. VII.- VIII	Ръководство и педагогически персонал	Директор, ЗД УД, ЗД АСД

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Тематичен план за дейността на педагогическия съвет – Приложение 1
2. План за квалификационната дейност – Приложение 2

3. План за Контролна дейност на директора и ЗД УД, ЗД АСД – Приложение 3
4. Спортен календар Приложение 4
5. Културен календар – Приложение 5

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. МАДАН, обл.Смолян,  
общ.Мадан, ул. ”П.Хилендарски” №11, тел. факс 0308/2 20-33**

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

***м. Септември***

Дневен ред:

1. Приемане на Годишен план на СУ „Отец Паисий“ за учебната 2019/2020 г.
2. Актуализация на Правилник за дейността на училището
3. Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред
4. Приемане на План за работа на УКБППМН
5. Приемане на училищната програма за целодневна организация на обучение
6. Приемане на комисия и План за дейността на УКС
7. Приемане на комисия и План за БДП
8. Приемане дневен режим на учениците за учебната 2019/2020 г.
9. Приемане планове на екипите за ключови компетентности и План за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 г.
10. Приемане формите на обучение в СУ „Отец Паисий“ за учебната 2019/2020 г.
11. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
12. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
13. Приемане програма за гражданско, здравно, екологично и интелектуално образование на учениците в СУ „Отец Паисий“ град Мадан

14. Определяне на последователността на учебните часове, организирани без почивка по чл.92, ал.1 от ЗПУО – чл. 9 , ал. 6, т. 4 от Наредба № 10

15. Определяне на неучебни дни за учебната 2019/2020 г.

16. Програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа и план

17. Отчет на заниманията по интереси за учебната 2018/2019 година

### ***м. Октомври***

Дневен ред:

1. Резултати от входното равнище на учениците - анализ и обсъждане

Докладва: Директора

2. Избор на комисия за държавния план прием за учебната 2020/2021 година

3. Приемане план за действие в изпълнение на Националната стратегия за повишаване грамотността на учениците от I до XII клас за учебната 2019/2020 година

Докладва: Председател ЕКК  
по БЕЛ

4. Приемане на годишен план – график за дейността на ЕПЛР на учениците със СОП

### ***м. Декември***

Дневен ред:

1. Предложение за утвърждаване на държавен план – прием учебната 2020/2021 година

Докладва: Директора

### ***м. Февруари***

Дневен ред:

1. Анализ на резултатите от образователно възпитателната работа през I<sup>ви</sup> учебен срок на учебната 2019/2020 г.  
Докладва: Директор

2. Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС и ЕКК.

Докладва: Председател на  
ЕКК и на постоянните комисии

3. Училищен план-прием на учебната 2020/2021 година

### ***м. Април***

Дневен ред:

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24<sup>ти</sup> май  
Докладват: Директор, учители

2. Избор на комисия за диференцирано заплащане на труда на учителите за учебната 2019/2020 година

3. Избор на спортни дейности, определени по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2020/2021 година.

### ***м. Юни***

Дневен ред:

1. Резултати от проверка на директора, ЗД УД, ЗД АСД

Докладват: Директор, ЗД УД, ЗД АСД

2. Предложение за разкриване на занимания по интереси

3. Приемане на групите по ИУЧ, ФУЧ, час за спортни дейности и ГЦОУД.



**м. Юли.**

Дневен ред:

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната дейност за учебната 2019/2020 година  
Докладва: Директора
2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2020/2021 г.

Докладва: Директора

3. Одобряване на ученици на индивидуална форма на обучение

Докладва: Директора

4. Приемане на индивидуални учебни планове

5. Приемане на групите за целодневна организация за учебната 2020/2021 година.

Докладва: Председател ГЦОУД

6. Отчет на стратегията за развитие на училището за учебната 2019/2020 година

7. Приемане доклад на УКС за справяне с училищния тормоз в СУ „Отец Паисий“, гр. Мадан

8. Отчет на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и Програма за превенция на ранното напускане на училище

9. Избор на комисии за подготовка на учебната 2020/2021 година.

ДИРЕКТОР:.....

/Шинка Хаджиева/